



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

# Обзор стандарта по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты

### Цель

Определить порядок обеспечения персонала Средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и область их применения.

### Целевая аудитория

- Менеджеры объектов;
- Руководители отделов;
- Специалисты ОТОС;
- Подрядчики;
- Держатели Контрактов;
- Персонал;
- Посетители производственных объектов компании.

### О каких ситуациях идет речь?

Действие настоящего Стандарта распространяется на весь персонал компании «Сахалин Энерджи», подрядчиков и субподрядчиков, включая посетителей на тех объектах, где компания «Сахалин Энерджи» выполняет какие-либо работы.

Действие настоящего Стандарта не распространяется на средства защиты, необходимые при выполнении специальных работ, например, гидрокостюмы используемые при транспортировке на морские платформы, водолазное снаряжение, спасательное оборудование и т.п., порядок применения которых должен быть определен в технической документации соответствующего оборудования.

### Требования – сферы ответственности

**Менеджеры объектов/руководители отделов отвечают за исполнение требований 1-4 в своей организации:**

1. Применение следующей иерархии контроля в отношении контроля опасных факторов.
  - **Первое:** устранение факторов опасности.
  - **Второе:** замена опасных механизмов, веществ и задач на менее опасные.
  - **Третье:** использование технических средств контроля.
  - **Четвертое:** использование оперативных/процедурных мер контроля.
  - **Пятое:** использование средств индивидуальной защиты.
2. Обеспечение персонала СИЗ.
  - 2.1. Определить когда и при каких обстоятельствах необходимо использование СИЗ (см. пункт 19).
  - 2.2. Убедиться в наличии и надлежащем использовании необходимых СИЗ согласно Приложения 3, Таблицы 1 и 2, или аналогичных процедур подрядчиков.
  - 2.3. Убедиться в осведомленности персонала о том, когда и при каких обстоятельствах необходимо использование СИЗ.



- 2.4. Определить порядок выдачи СИЗ согласно Приложения 3, Формы 1, или аналогичных процедур подрядчиков.
- 2.5. Убедиться в наличии системы выдачи, инспектирования, обслуживания, складирования и замены СИЗ.
- 2.6. Убедиться в профпригодности работника к использованию СИЗ органов дыхания.
3. Определение потенциальных факторов опасности, оценку рисков при выполнении работ и выбор соответствующих СИЗ.
4. Подконтрольный персонал ознакомлен с правилами применения СИЗ в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями.

**Персонал (включая посетителей) является ответственным за выполнение требования 5.**

5. Весь персонал обязан:
  - 5.1. Носить в течение всего рабочего времени соответствующие СИЗ согласно специфике выполняемой работы, а также в соответствии с Приложением 3 настоящего стандарта.
  - 5.2. В соответствии с указаниями производителей по применению и обслуживанию, сохранять и поддерживать в исправном состоянии все выданные СИЗ.
  - 5.3. Перед началом работ продемонстрировать понимание назначения и способа применения СИЗ.

**Подрядчики являются ответственными за выполнение требования 6:**

6. Подрядчикам следует:
  - 6.1. Определить потенциальные факторы опасности при выполнении работ, выбрать необходимые СИЗ и обеспечить ими персонал в соответствии с Приложением 2 настоящего Стандарта.

**Работники службы ОТ Сахалин Энерджи и контролируемые ими подрядчики являются ответственными за выполнение требования 7:**

7. Работники службы ОТ должны:
  - 7.1 Гарантировать, что их персонал, и персонал подрядчика знает
    - Какие опасные факторы и ситуации в области их работы требуют использования СИЗ
    - Ограничения области применения СИЗ которые они используют
    - Что непригодные к эксплуатации или поврежденные СИЗ запрещается использовать и они должны быть помечены как полностью непригодные до того как их удалят с рабочего места.

## Общие Требования

### 8. Минимальные требования

- 8.1 Все рабочие места где требуется применение СИЗ должны быть обозначены предупреждающими знаками в соответствии со [Стандартом в области производства опасных работ](#)
- 8.2 Персонал должен применять СИЗ находясь на рабочих участках или при выполнении таких видов работ где применение СИЗ снижает возможность травмирования.
- 8.3 Применяемые СИЗ должны:
  - Обеспечивать защиту от опасных факторов не создавая при этом дополнительных рисков
  - Соответствовать виду выполняемых работ, что включает в себя правильный выбор типа, модели и соответствующего размера
  - Быть совместимыми с другими применяемыми СИЗ

**9. Учетные документы.** С целью документирования исполнения настоящего Стандарта необходимо вести учетные документы. В частности, регистрацию выдачи СИЗ согласно Формы 1 Приложения 3,



а так же результатов периодических проверок дыхательных аппаратов, индивидуальных дозиметров  $H_2S$ , ремней безопасности, дозиметров, индивидуальных плечных дозиметров должно осуществлять подразделение, отвечающее за хранение и использование этого снаряжения.

**10. Контроль.** Необходимыми условиями эффективного применения СИЗ являются контроль, обучение и самодисциплина. Выполнение требований настоящего Стандарта должно контролироваться путем инспектирования рабочих мест и периодического инспектирования и аудиторства объектов.

### 11. Нормы выдачи СИЗ.

- 11.1. Согласно «Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» работникам Компании «Сахалин Энерджи» необходимо выдавать СИЗ, указанные в Таблице 2 Приложения 3 к настоящему документу.
- 11.2. Руководство Компании, на основании «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», в соответствии с особенностями производства работ производит замену СИЗ работникам Компании.
- 11.3. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Если спецодежда, спецобувь или средства индивидуальной защиты пришли в негодность, их следует немедленно заменить на исправные.

### 12. Порядок выдачи СИЗ.

- 12.1. Начальник объекта организывает надлежащий учёт и контроль за выдачей СИЗ работникам в установленные сроки.
- 12.2. Выдача (сдача) работникам СИЗ оформляется в личную карточку работника по форме 1 Приложения 3, настоящего документа. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы, климатическим особенностям района работы Компании и обеспечивать безопасность труда.
- 12.3. В Сахалин Энерджи определяется следующий порядок выдачи (сдачи) СИЗ работникам:
  - при поступлении на работу, после оформления документов в отделе кадров, работник направляется для прохождения вводного инструктажа и к своему линейному руководителю для получения направления на склад СИЗ;
  - на складе работнику Компании выдаются средства индивидуальной защиты согласно перечня СИЗ, выдаваемых работникам компании по профессиям, с заполнением и росписью в личной карточке;
  - в течение работы, при возникновении необходимости работник обеспечивается дополнительными средствами индивидуальной защиты. Работник расписывается в личной карточке при получении дополнительных СИЗ.
- 12.4. При увольнении работник сдаёт СИЗ на склад. В личной карточке работника делается отметка. Работник расписывается в карточке.

**13. Пересмотр и исправление.** Разработчик документа должен пересматривать настоящий Стандарт по мере необходимости, но не реже чем раз в три года. Основаниями для полного или частичного пересмотра настоящего документа могут служить:

- 13.1. Возникновение / углубление проблем, связанных с ОТОС, в тех или иных областях.
- 13.2. Изменения требований акционеров и обеспокоенность сотрудников, подрядчиков, заказчиков, государственных органов и общественности.
- 13.3. Изменения законодательства и/или нормативных актов.
- 13.4. Расследования происшествий, в результате которых обнаружались недостатки в Системе управления вопросами ОТОС.



Стандарт по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Ред. 01

- 13.5. Изменение рода деятельности и местонахождения Компании.
- 13.6. Новые виды рисков или деятельности, не предусмотренные Системой управления вопросами ОТЭС.
- 13.7. Новое оборудование или существенное изменение применяемого оборудования, технологии или методов.