



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Управление безопасностью поездок

Цель

Управление *Рисками*¹, связанными с управлением транспортным средством и перевозкой людей и грузов при осуществлении *коммерческой деятельности компании*.

Характер деятельности, осуществляемой компанией «Сахалин Энерджи», требует от персонала и (суб) подрядчиков совершения поездок по территории всего острова Сахалин. Задача настоящих требований по управлению безопасностью поездок включает в себя следующее:

- a. Проверка деловой необходимости в отношении каждой совершаемой поездки;
- b. Проверка того, что нагрузка персонала ограничена только необходимыми поездками;
- c. Выбор наиболее оптимального режима движения для каждой поездки;
- d. Совмещение поездок с другими, предполагающими перемещение в пределах того же маршрута, чтобы свести к минимуму пробег транспортных средств;
- e. Проверка того, что водители, находясь в рейсе, находятся в хорошем физическом состоянии, необходимом для управления транспортным средством;
- f. Обеспечение активного мониторинга совершаемых поездок для обеспечения их безопасного завершения;
- g. Обеспечение эффективной поддержки в случае аварии или задержки прибытия транспортного средства.

Целевая аудитория

- *Руководители/Начальники отделов;*
- *Супервайзеры транспортного участка;*
- *Водители;*
- *Держатели контрактов;*
- *(Суб)подрядчики;*

Область применения

Этот документ устанавливает требования к управлению безопасностью поездок в отношении всех наземных транспортных операций, выполняемых компанией «Сахалин Энерджи», и (суб)подрядчиками от имени и в интересах *компании*.

Терминология

ТЕРМИН	ЗНАЧЕНИЕ
Должен	Указывает на обязательный характер действия.
Следует	Указывает на предпочтительный характер действия.
Можно	Указывает на допустимый характер действия.

¹

В этом документе термины, набранные курсивом, включены в [Глоссарий «Сахалин Энерджи» по ОТОС](#).



Стандарт по управлению вопросами безопасности дорожного движения

Ред. 07

Определения

ТЕРМИН	ЗНАЧЕНИЕ
Матрица разрешенных операций (МРО)	Документ, который устанавливает область безопасных операций для автотранспортных перевозок, уточняя, какие меры контроля должны быть приняты прежде, чем разрешить поездку.
Северная часть острова Сахалин	Территория, расположенная на север от посёлка Взморье.
Южная часть острова Сахалин	Территория, расположенная на юг от посёлка Взморье.
Городская черта	Устанавливает границу населенного пункта
Назначенная база	Район города/населенного пункта или участок производственного объекта компании «Сахалин Энерджи», к которому приписано транспортное средство, или где оно эксплуатируется.
Руководитель поездки	Лицо, организующее и возглавляющее поездку. Руководителем поездки может быть водитель.
Лицо, санкционирующее поездку	Лицо, отвечающее за рабочий процесс, которое определяет необходимость конкретной поездки. Например, линейный руководитель руководителя поездки или держатель контракта. Лицо, санкционирующее поездку, официально назначается на эту должность и получает профессиональную подготовку, которая обеспечивает его/ее квалификацию, требуемую для выполнения своих обязанностей.
Координатор поездки	Лицо, которое обеспечивает принятие всех необходимых мер перед началом поездки и которое активно контролирует ход выполнения поездки и занимается согласованием любых отклонений от первоначального Плана поездки.
Управление транспортным средством в темное время суток	Время, определенное в Дополнении 5 к настоящему документу.
Категория поездки	Категория 1 <ul style="list-style-type: none">• Поездки в Южной части острова• Поездки по дорогам общего пользования в пределах 15 км от назначенной базы в Северной части острова.• Поездки в пределах периметра ограждения производственных объектов / рабочих площадок компании «Сахалин Энерджи». Категория 2 <ul style="list-style-type: none">• Поездки по дорогам общего пользования дальше, чем на 15 км от назначенной базы в Северной части острова. Категория 3 <ul style="list-style-type: none">• Поездки для обследования той или иной дороги с целью обеспечения ее безопасного использования;• Все поездки по бездорожью;• Все поездки в темное время суток.
Дорога	Полоса земли или поверхность искусственного сооружения, оборудованная или приспособленная для движения транспортных средств.
Бездорожье	Земля, не подготовленная для использования в качестве дороги.
Регистрация звонков	Представляет собой компьютерную базу данных, или регистрационный журнал на бумажном носителе.
План поездки (ПП)	Документ, используемый для получения разрешения на поездки Категории 2 или 3 и контроля над ними, а также для регистрации времени выхода на связь и мест отдыха, определенного в Плане поездки.
Путевой лист	Документ, подтверждающий разрешение на использование транспортного средства.



ТЕРМИН	ЗНАЧЕНИЕ
Окружающая среда с высокой степенью риска	Удаленное место, где не может быть выполнено требование стандарта <u>План действий в неотложных медицинских ситуациях</u> по времени реагирования категории 2. Или иная окружающая среда, где оценка риска выявила необходимость дополнительных мер контроля.
Чрезвычайная ситуация	Обстоятельства, при которых в результате возникновения на производственном объекте источника чрезвычайной ситуации, определенная территория или водный объект находится в состоянии, нарушающем обычные условия существования и препятствующем человеческой деятельности, создавая угрозу жизни и здоровью людей, имуществу населенного пункта, национальной экономике и экологии.
Колонна автотранспорта	Колонна объединяет три и более транспортных средства, которые совершают совместную поездку с одной и той же целью по одному и тому же маршруту.

1. Обязанности

Каждый производственный объект компании «Сахалин Энерджи» и/или (суб)подрядчики, осуществляющие наземные транспортные операции, должны определить и назначить ответственных за выполнение описанных ниже мероприятий:

1.1. Лица, санкционирующие поездку, несут ответственность за выполнение требований пп. 1.1.1-1.1.4 и должны:

- 1.1.1. Подтверждать и активно проверять деловую необходимость в отношении любой поездки, совершаемой персоналом. Запрещать поездки, которые недостаточно обоснованы, или в случаях, когда для выполнения задачи могут быть использованы иные средства, или существуют более безопасные средства совершения поездки согласно описанию в Разделе 2.1.
- 1.1.2. Указывать альтернативные средства выполнения задачи или более безопасные альтернативные транспортные средства.
- 1.1.3. Утверждать Планы поездок и разрешение на управление транспортными средствами в темное время суток или по бездорожью.
- 1.1.4. Утверждать необходимые отклонения от первоначального Плана поездки.

ПРИМЕЧАНИЕ: В отношении деятельности (суб)подрядчиков, требующей управления транспортными средствами в темное время суток, лицом, санкционирующим поездку, должен быть соответствующий держатель контракта «Сахалин Энерджи».

1.2. Руководители поездки несут ответственность за выполнение требований 1.2.1-1.2.4 и должны:

- 1.2.1. Подготовить План поездки, который подтверждает деловую необходимость поездки.
- 1.2.2. Обеспечить выполнение специальных требований Плана поездки, получение надлежащего разрешения на совершение поездки, а так же на те или иные отклонения.
- 1.2.3. Выработать и внедрить необходимые меры контроля в случае выявления Координатором поездки рисков, которые необходимо принять в расчет до начала поездки.
- 1.2.4. Провести оценку риска для любого отклонения от первоначального Плана поездки и обеспечить наличие требуемых мер контроля там, где это необходимо.

1.3. Координаторы поездок несут ответственность за выполнение требований 1.3.1-1.3.5 и должны:

- 1.3.1. Иметь соответствующие полномочия по контролю над поездками, выполняемыми в рамках Плана поездки.
- 1.3.2. Использовать Матрицу разрешенных операций (МРО) для определения возможности безопасного выполнения поездки.



- 1.3.3. Передать План поездки руководителю поездки или водителю и обеспечить получение соответствующего разрешения на любое отклонение от первоначального Плана поездки.
- 1.3.4. Проинструктировать водителя перед отправлением, рассказав ему о выявленных рисках и необходимых мерах контроля, а также о действиях, которые необходимо предпринять в чрезвычайной ситуации.
- 1.3.5. Проверить функционирование средств связи и выдать их водителю.
- 1.3.6. Осуществлять координацию поездки, принимать звонки от водителя, как для регистрации времени вызова, так и для принятия вызовов в случае чрезвычайной ситуации с целью информирования Координатора по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4. Водители несут ответственность за выполнение требований 1.4.1-1.4.4 и должны:

- 1.4.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию транспортного средства и соблюдение Плана поездки, соблюдение правил дорожного движения Российской Федерации, а также требований стандарта компании «Сахалин Энерджи» по управлению вопросами безопасности дорожного движения.
- 1.4.2. Обеспечить соблюдение предписанных периодов работы и отдыха. Связываться с Координатором поездки в пунктах, указанных в Планах поездки.
- 1.4.3. Немедленно информировать Координатора поездки о любых поломках или авариях.
- 1.4.4. Перед поездкой убедиться в полной работоспособности предоставленных средств связи.

1.5. Координатор по ликвидации чрезвычайных ситуаций несет ответственность за выполнение требования 1.5 и должен:

Предусмотреть непрерывный круглосуточный контроль с целью уведомить официальные органы, а также привести в действие необходимую аварийную группу и координировать ее действия.

1.6. Держатели контракта несут ответственность за выполнение требований 1.6.1-1.6.2 и должны:

- 1.6.1. Обеспечить внедрение (суб)подрядчиком системы управления поездками в соответствии с настоящим документом.
- 1.6.2. Официально утверждать Планы поездок и выдавать разрешение на выполнение (суб)подрядчиком управления транспортным средством в темное время суток

2. Оценка поездки и подготовка к ней

2.1. Определение и проверка производственной необходимости.

Для каждой предложенной поездки необходимо проверить ее производственную/деловую необходимость, а также риски, связанные с поездкой. В поездке должно быть отказано, если цель поездки может быть достигнута аналогичными стандартными или альтернативными средствами, которые не требуют нахождения в соответствующем месте (например, путем использования телефона, электронной почты, проведения видеоконференции, и т.д.) В случае подтверждения производственной необходимости в поездке, до утверждения использования транспортного средства для поездки, должна быть рассмотрена возможность применения следующих транспортных средств:

- В первую очередь – поезд;
- Во вторую очередь – самолет;
- В третью очередь – автобусное сообщение, обеспечиваемое компаний «Сахалин Энерджи»;
- В четвертую очередь – автомобиль.

2.2. Оценка связанных с поездкой рисков и необходимых мер контроля.

2.2.1. При разработке маршрута следует избегать районов с интенсивным пешеходным движением, например, окрестности местных школ в периоды передвижения учащихся. Кроме того, необходимо учитывать вред, причиняемый пылью на дорогах, проходящих через посёлки, и по возможности уменьшать этот вред при планировании поездок.



- 2.2.2. Перед началом любых поездок категории 2 или 3 необходимо провести анализ сопутствующих рисков и необходимых мер контроля, используя для этого Матрицу разрешенных операций (МРО) (Дополнение 6 к настоящему документу).
- 2.2.3. Перед началом поездки водитель должен пройти инструктаж, в котором должны быть рассмотрены выявленные риски, требуемые меры контроля рисков, а также меры, которые необходимо предпринимать в чрезвычайных ситуациях.
- 2.2.4. Разрешение на выполнение поездки не должно выдаваться, если позиции МРО помечены «КРАСНЫМ» цветом заливки.
- 2.2.5. Поездка разрешается в том случае, если выявлены все риски и приняты необходимые меры контроля.

2.3. Управление транспортным средством в темное время суток

- 2.3.1. Управление транспортным средством в темное время суток (Дополнение 5 к настоящему документу) не разрешается за исключением случаев, когда имеется очевидная производственная необходимость в поездке, для которой проведена оценка рисков и имеется прямое разрешение в Планах организации поездки, или поездка вызвана необходимостью ликвидации чрезвычайной ситуации.
- 2.3.2. Разрешение на управление транспортным средством в ночное время дается с учетом каждого конкретного случая и входит в сферу ответственности лица, санкционирующего поездку.
- 2.3.3. Что касается деятельности подрядчиков и субподрядчиков, то разрешение на управление транспортным средством в ночное время дается соответствующим держателем контракта, или его назначенным представителем.
- 2.3.4. Для этого требования предусмотрены следующие исключения:
 - Поездки в пределах городской черты.
 - Перевахтовка на автобусах.
 - Поездки в пределах периметра ограждения рабочих площадок/производственных объектов компании «Сахалин Энерджи».

2.4. Управление транспортным средством в условиях бездорожья

- 2.4.1. Управление транспортным средством компании в условиях бездорожья разрешается только в том случае, если имеется оправданная деловая необходимость.
- 2.4.2. В отношении транспортных средств, используемых в условиях бездорожья, применимы требования, содержащиеся в Приложении 6 – Наземные транспортные средства.

ПРИМЕЧАНИЕ: Поездки по бездорожью в темное время суток не должны совершаться без разрешения Главного исполнительного директора компании «Сахалин Энерджи».

2.5. Погодные условия, при которых запрещено движение транспорта

- 2.5.1. Туман, ливень, град, метель, снегопад, пыльная буря, пожар, когда видимость из кабины водителя в светлое или темное время суток при дальнем свете фар составляет менее **100** метров в городской черте и населённых пунктах и менее **200** метров при осуществлении пригородных и междугородних поездок.
 - *Видимостью из кабины водителя – это максимальное расстояние четкого, без напряжения зрения водителя, распознавания объектов на дороге, встречных и попутных транспортных средств, пешеходов и т.д.*
- 2.5.2. Скорость ветра **25** и более м/с (для рейсовых и вахтовых автобусов).
- 2.5.3. На дорогах имеются снежные, песчаные заносы или другие препятствия, которые могут вызвать застревание транспортного средства. Дороги покрыты водой, снегом, или в других случаях, когда водитель четко не видит ее границ.
- 2.5.4. При температуре воздуха -40°C и ниже (для поездок 2-й и 3-й категории).

ПРИМЕЧАНИЕ: Отступление от требования 2.5.4. допускается в случае, если поездка осуществляется несколькими автомобилями в группе, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автомобилей пересадить его пассажиров в оставшиеся.



- 2.5.5. В случае, если при проведении на дороге ремонтных работ созданы условия, представляющие опасность для здоровья и жизни водителя / пассажиров (основная или объездная дороги не соответствуют требованиям безопасности движения, места проведения ремонтных работ не обозначены и не оборудованы в соответствии с требованиями РФ).
- 2.5.6. В случаях стихийных явлений, аварий на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях, при пожарах, когда возникают условия, угрожающие безопасности водителя / пассажиров (возможность схода снежных лавин, селевых потоков, камнепадов, частичное разрушение участков дорог, инженерных сооружений вследствие оползней, ледохода, землетрясений, аварий, возможность поражения пассажиров электротоком) и др.

3. Планирование поездки и подготовка к ней

3.1. Планирование поездки.

В Плате поездки должны учитываться требования к времени нахождения в рейсе, установленные в Приказе Министерства транспорта РФ № 15 от 20 августа 2004 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей», и в Приложении 4 – Водители, вождение и обучение безопасному вождению.

Время поездки транспортного средства должно рассчитываться на основе средней скорости движения 45 км/час, которая включает необходимые 15-минутные остановки и перерывы на обед.

Пример:

Расстояние от Южно-Сахалинска до Поронайска равно 290 км, средняя скорость движения составляет 45 км/час.

$290 \text{ км (расстояние)} \div 45 \text{ км/час (средняя скорость)} = 6 \frac{1}{2} \text{ часа (время поездки)}$.

Расстояния до различных населенных пунктов представлены в Дополнении 4 к настоящему документу.

3.2. Утверждение и подготовка Плате поездки.

Для каждого транспортного средства должен быть предусмотрен свой План поездки. Дополнение 1 к настоящему документу представляет собой обязательную форму Плате организации поездки для рабочих процессов, управляемых компаниями «Сахалин Энерджи». Если подрядчик/субподрядчик захочет использовать другую форму, то в ней должна содержаться, как минимум, информация, указанная в Дополнении 2 к настоящему документу.

3.2.1. **Руководитель поездки** должен подготовить План поездки, и там, где придется управлять транспортным средством в условиях бездорожья и в темное время суток, Руководитель поездки должен провести оценку риска, выработать и осуществить необходимые меры контроля с внесением их в соответствующий раздел Плате поездки. План поездки должен быть подготовлен заблаговременно, с достаточным запасом времени. Он должен быть подготовлен не слишком рано (поскольку тогда в нем невозможно будет учесть преобладающие условия и сопутствующие риски), и не слишком поздно (так, чтобы было достаточно времени для проведения всех необходимых подготовительных работ).

3.2.2. Руководитель поездки должен представить План поездки лицу, санкционирующему поездку, для проверки и утверждения.

3.2.3. Если лицо, санкционирующее поездку, утвердит План, Руководитель поездки должен представить подписанный экземпляр Плате Координатору поездки.

3.2.4. Для того, чтобы убедиться в возможности безопасного выполнения поездки, Координатор поездки должен использовать МРО. Если согласно МРО поездка не может быть выполнена безопасно, Координатор поездки должен проинформировать об этом Руководителя поездки и не давать разрешения на поездку до тех пор, пока риски не будут уменьшены.

3.2.5. Координатор должен указать необходимое транспортное средство, водителя для поездки и внести в План поездки необходимые детали.

3.2.6. До начала поездки Координатор должен сделать следующее:



- Передать копию Плана поездки водителю, а первоначальный экземпляр Плана сохранить у себя;
- Предоставить водителю средства связи;
- Провести инструктаж для водителя и объяснить ему все требования, содержащиеся в Плане поездки, убедиться в том, что водитель разобрался с маршрутом.
- Попросить водителя подписать План поездки.

3.2.7. По завершении поездки водитель и Координатор поездки должны подписать первоначальный экземпляр Плана поездки.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Первоначальный экземпляр Плана поездки, подписанный водителем и Координатором поездки, должен храниться вместе с копией путевого листка, как минимум, 12 месяцев;*
- Руководителем поездки может быть водитель, пассажир или другое лицо;*
- Лицо, санкционирующее поездку, не должно санкционировать поездку, участником которой оно является. В этом случае полномочия по утверждению поездки передаются вышестоящему лицу, имеющему право подписи.*

4. Выполнение поездки

4.1. Требования к категориям поездок.

4.1.1. Поездки категории 1 подпадают под общие требования, содержащиеся в Приложении 4 – Водители, вождение и обучение безопасному вождению и Приложении 6 – Наземные транспортные средства. Поездки в пределах 15 км от назначенной базы не в условиях бездорожья и не в темное время суток могут быть отнесены к Категории 1, так как в этом случае может быть обеспечено быстрое действие, не более 20 минут, требуемое для экстренного медицинского реагирования уровня 2, согласно документу Экстренное медицинское реагирование. Технические требования.

4.1.2. Требования к поездкам Категории 2 и 3 содержатся в представленной ниже таблице.

Требования	Категория 2	Категория 3
Транспортные средства	Как минимум, одно полноприводное транспортное средство <i>Количество транспортных средств может быть увеличено до двух или более решением лица, санкционирующего поездку.</i>	
Документация	Утвержденный План поездки	
Персонал	Водитель должен успешно пройти курс безопасного вождения для профессиональных водителей (PDDC).	В поездке участвуют не менее двух человек. Водитель должен успешно пройти курс безопасного вождения для профессиональных водителей (PDDC), а для управления транспортным средством в условиях бездорожья – Курс безопасного вождения по бездорожью.
Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	Водитель должен быть обеспечен СИЗ, соответствующими местоположению.	Водитель должен быть обеспечен СИЗ, соответствующими местоположению.
Отдых	Для всех водителей (за исключением водителей автобусов, совершающих междугородние поездки), как минимум, через каждые два часа вождения предусматривается перерыв для отдыха продолжительностью не менее 15 минут. Для водителей автобусов, совершающих междугородние поездки, как минимум, через каждые два часа вождения предусматривается перерыв для отдыха продолжительностью не менее 30 минут.	Для всех водителей – как минимум, через каждый час или в местах отдыха, указанных в Плане поездки, предусматривается перерыв для отдыха продолжительностью не менее 15 минут.



Стандарт по управлению вопросами безопасности дорожного движения

Ред. 07

Требования	Категория 2	Категория 3
Время выхода на связь	Перед отправлением и затем, как минимум, через каждые два часа – если в поездке участвуют более двух человек, или через каждый час – если в поездке участвуют менее двух человек, а также в конечном пункте назначения.	Перед отправлением и затем, как минимум, через каждый час, или в указанных местах отдыха, а также в конечном пункте назначения.
Средства связи	Координатор поездки должен предоставить подходящие средства связи, чтобы обеспечить постоянную бесперебойную связь между водителями транспортных средств и координатором поездки. Транспортные средства должны быть снабжены, по крайней мере, одним подходящим средством связи: <ul style="list-style-type: none">• УКВ радиостанция, получающая питание от системы электропитания автомобиля, и/или• мобильный телефон, снабженный зарядным устройством от системы электропитания автомобиля, и/или• спутниковый телефон, снабженный зарядным устройством, установленным в транспортном средстве.	
Дополнительные требования к транспортным средствам, приписанным к Объединённому береговому технологическому комплексу (ОБТК)		
Транспортные средства	Как минимум, два полноприводных транспортных средства <i>Количество транспортных средств может быть уменьшено до одного письменным распоряжением Начальника берегового комплекса.</i>	Как минимум, два полноприводных транспортных средства
Персонал	Только профессиональные водители	Только профессиональные водители
Дополнительные требования к транспортным средствам, приписанным к объекту Пригородное		
Персонал	Для поездок к водозаборной скважине и для инспекционных поездок – не менее двух человек в одном транспортном средстве.	
Документация	Для поездок к водозаборной скважине и для инспекционных поездок – утвержденный План поездки.	
Дополнительные требования к поездкам в колонне (3 и более транспортных средств)		
Транспортное средство	Количество транспортных средств в одной колонне не должно превышать 5. Если для поездки требуется более 5 транспортных средств, они должны быть разделены на отдельные колонны, движущихся с интервалом, как минимум, 30 минут.	
Персонал	Для управления головным и замыкающим транспортными средствами должны назначаться самые опытные водители.	
Средства связи	В каждой колонне все транспортные средства должны быть снабжены средствами связи, позволяющими водителям общаться друг с другом. Например: УКВ радиостанцией, мобильным телефоном, или спутниковым телефоном. Все эти средства связи должны быть рассчитаны на получение питания от системы электропитания транспортного средства. В каждой колонне, по крайней мере, два водителя должны располагать надежными средствами связи, позволяющими им обмениваться информацией с Координатором поездки. Например: УКВ радиостанцией, мобильным телефоном, или спутниковым телефоном. Все эти средства связи должны быть рассчитаны на получение питания от системы электропитания транспортного средства.	
Выполнение поездки	Все транспортные средства в колонне должны двигаться в одном ряду. Перед началом поездки Руководитель поездки должен определить скорость движения и порядок движения транспортных средств в колонне. Водители должны соблюдать безопасную дистанцию между транспортными средствами, принимая во внимание дорожные и погодные условия. Кроме того, водители должны поддерживать такую дистанцию между транспортными средствами, которая позволяет другим участникам движения безопасно обогнать колонну.	

4.2. Регистрация телефонных звонков.

- 4.2.1. Координатор поездки должен регистрировать время всех звонков в журнале регистрации каждый раз при получении им звонка от водителя.
- 4.2.2. Во время пересменки Координатор поездок должен изложить заступающему на смену Координатору подробности обо всех контролируемых поездках.



- 4.2.3. Водитель должен звонить Координатору поездки в назначенных местах отдыха и выхода на связь и отмечать время в своем Плане поездки.
- 4.2.4. Журнал регистрации звонков может представлять собой компьютерную базу данных или журнал на бумажном носителе и должен содержать, как минимум, следующую информацию:
 - a. Регистрационный номер автомобиля;
 - b. Фамилия водителя;
 - c. Дата и время выхода на связь;
 - d. Места выхода на связь и отдыха;

4.3. Отклонения от первоначального Плана поездки

- 4.3.1. Лицо, которое просит разрешение на отклонение, должно проинформировать Руководителя поездки или, в его отсутствие, Координатора поездки о необходимости отклонения от первоначального Плана поездки.
- 4.3.2. Руководитель поездки или, в его отсутствие, Координатор поездки, должен провести оценку рисков для любого требуемого отклонения от первоначального Плана поездки, обеспечить принятие необходимых мер контроля и обратиться к Лицу, санкционирующему поездку, по поводу официального утверждения отклонения.
- 4.3.3. Прежде чем утвердить отклонение, Лицо, санкционирующее поездку, должно проверить оценку рисков и предложенные меры их контроля.
- 4.3.4. Лицо, санкционирующее поездку, должно официально утвердить отклонение в форме электронного сообщения, а в случае отсутствия доступа к электронной почте – по телефону, с последующей отправкой подтверждения по электронной почте на адрес Координатора поездки (официальное утверждение должно быть отправлено не позднее, чем через 24 часа после подтверждения отклонения).
- 4.3.5. После утверждения отклонения, Координатор поездки должен проинструктировать водителя о деталях утвержденного отклонения и необходимых мерах контроля рисков и заполнить тот раздел Плана поездки, который предназначен для отклонений.

4.4. Порядок прекращения и возобновления движения транспортного средства во время поездки

- 4.4.1. Если водитель принимает решение о прекращении движения самостоятельно, он сообщает об этом в транспортную диспетчерскую службу компании
- 4.4.2. При остановке водитель обязан принять все меры безопасности для предотвращения наезда других транспортных средств
- 4.4.3. В случаях, когда в сложных дорожных и/или погодных условиях принимается решение о продолжении движения до безопасного места стоянки транспортного средства и размещения людей, водитель должен обеспечить безопасность движения всеми имеющимися в его распоряжении средствами (световая и звуковая сигнализация, выбор соответствующей скорости движения, движение в колонне с другими транспортными средствами и т.д.).
- 4.4.4. Выбранная скорость движения должна обеспечивать водителю постоянный контроль движения транспортного средства.

5. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

- 5.1. Все объекты компании «Сахалин Энерджи» и/или (суб) подрядчики, выполняющие наземные транспортные операции, должны разработать и внедрить «Порядок действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», цель которого – обеспечить эффективные меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и свести к минимуму их последствия.
- 5.2. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций должны быть основаны на заранее разработанных сценариях и должны включать в себя, как минимум, следующее:



- 5.2.1. Обеспечение эффективного устранения неисправностей и оказания медицинской помощи на месте аварии.
- 5.2.2. Мероприятия по оказанию помощи персоналу, попавшего в бедственное положение, и по восстановлению транспортных средств.
- 5.2.3. Мероприятия по сохранению опасных грузов, устранению разливов, сбору упавших грузов.
- 5.3. Действия в случае дорожно-транспортного происшествия или поломки транспортного средства:
- 5.3.1. В случае механической поломки водитель должен постараться переместить транспортное средство в безопасное место, где оно не будет представлять опасность для других участников дорожного движения;
- 5.3.2. Водитель должен проинформировать Координатора поездки о месте и причине незапланированной остановки;
- 5.3.3. После устранения поломки транспортного средства водитель может продолжать поездку только при получении соответствующих указаний от Координатора поездки;
- 5.3.4. В случае Дорожно-Транспортного Происшествия информировать Координатора поездки и ни в коем случае не покидать место ДТП до прибытия сотрудников ГИБДД;
- 5.3.5. В ситуациях, когда необходима эвакуация, водитель и пассажиры должны оставаться возле транспортного средства, если это не представляет для них опасности, или при отсутствии других указаний от Координатора поездки;
- 5.3.6. Координатор поездки должен выяснить место происшествия, узнать о наличие пострадавших/повреждений и определить объем необходимой помощи;
- 5.3.7. О любых дорожно-транспортных происшествиях Координатор поездки должен представить доклад в соответствующий отдел «Сахалин Энерджи» / руководителю объекта, а в случае (суб)подрядчиков – информировать соответствующего держателя контракта в течение 1 часа после аварии. Если нет возможности связаться с отделом/руководителем объекта или держателем контракта, необходимо доложить о происшествии Координатору «Сахалин Энерджи» по чрезвычайным ситуациям по телефону **(4242) 66-25-00**.
- 5.3.8. В тех случаях, когда требуются действия по ликвидации чрезвычайных ситуаций, Координатор поездки должен проинформировать Координатора по чрезвычайным ситуациям «Сахалин Энерджи» по телефону **(4242) 66-25-00**.
- 5.3.9. Если поломка транспортного средства или дорожно-транспортное происшествие вызвало изменение первоначального Плана поездки, то для оформления отклонения необходимо воспользоваться процедурой, описанной в требовании 4.3 настоящего документа.
- 5.4. Действия в случае нарушения водителем автомобиля графика выходов на связь:
- 5.4.1. Если водитель не выходит на связь в течение 15 минут с момента времени, указанного в Плане поездки, Координатор поездки должен проинформировать Руководителя поездки и Координатора по ликвидации чрезвычайных ситуаций о нарушении временного графика.
- 5.4.2. Координатор поездки должен пытаться связаться с транспортным средством в течение дополнительных 15 минут, каждый раз регистрируя время вызова.
- 5.4.3. Если нарушение временного графика составляет 30 минут, Координатор по ликвидации чрезвычайных ситуаций должен инициировать алгоритм действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с принятой на объекте/в компании методикой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



Только для объекта Пригородное (СПГ)

- 5.4.4. Если водитель не выходит на связь в течение 15 минут с момента времени, указанного в Плане поездки, Координатор поездки должен проинформировать о ситуации Руководителя поездки и соответствующего Координатора по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 5.4.5. Если связь с транспортным средством не удастся установить в течение следующих 5 минут (в сумме 20 минут), объявляется чрезвычайная ситуация.

Только для Объединённого берегового технологического комплекса (ОБТК)

- 5.4.6. Если водитель не выходит на связь в течение 10 минут с момента времени, указанного в Плане поездки, Координатор поездки должен постараться установить связь с нарушающим временной график транспортным средством с целью убедиться в отсутствии проблем и сохранности транспортного средства и пассажиров.
- 5.4.7. Если в течение 10 минут Координатору поездки не удастся установить связь с транспортным средством, об этом немедленно должен быть проинформирован руководитель поездки.
- 5.4.8. Если нарушение временного графика транспортным средством составляет 30 минут, об этом немедленно должен быть проинформирован начальник Объединённого берегового технологического комплекса (ОБТК).

Примечание: Все дорожно-транспортные происшествия, случаи инициирования действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также случаи не предоставления доклада о таких происшествиях/ситуациях, должны быть включены в доклад о происшествиях и должны стать объектом расследования согласно требованиям [Стандарта по предоставлению отчетности о происшествиях и последующих мероприятиях](#).

6. Профессиональная подготовка

- 6.1. Лица, санкционирующие поездку, должны пройти подготовку по управлению поездками, которая согласуется с материалом курса «Сахалин Энерджи» для лиц, санкционирующих поездку.
- 6.2. Руководители поездок должны иметь навыки использования процесса управления поездками, который описан в настоящем документе.
- 6.3. Координаторы поездок должны иметь навыки использования процесса управления поездками, который описан в настоящем документе.

7. Мониторинг производственных показателей

- 7.1. Отдел безопасности дорожного движения компании «Сахалин Энерджи» должен регулярно проводить проверки объектов и (суб)подрядчиков с целью обеспечения их соответствия Методике управления безопасностью поездок.
- 7.2. Все поездки подлежат проверке Группой контроля безопасности дорожного движения компании «Сахалин Энерджи». Это может потребовать от водителей предъявления Плана поездки. Кроме того, это означает, что водителя, прибывающего или покидающего объект компании «Сахалин Энерджи», на контрольно-пропускном пункте могут попросить предъявить План поездки.
- 7.3. Несоблюдение требований управления поездками, или невыполнение положений Плана поездки может рассматриваться как нарушение Жизненно Важных Правил. Факты таких нарушений должны быть включены в доклад о происшествиях, с последующим расследованием согласно требованиям [Стандарта по предоставлению отчетности о происшествиях и последующих мероприятиях](#).



Стандарт по управлению вопросами безопасности дорожного движения

Ред. 07

ДОПОЛНЕНИЕ 1: ПЛАН ПОЕЗДКИ

План управления поездкой Journey Management Plan									
Раздел руководителя поездки / Journey Leader Part									
ФИО Name		Отдел Department			Затратный код Work Order				
Должность Position		Контакт. телефон Contact Number			Подпись Signature				
Цель поездки: Purpose of Journey:									
Дата начала поездки Journey Start Date				Пункт отправления Departing From					
Дата окончания поездки Journey End Date				Пункт назначения Arriving At					
Маршрут поездки / Journey Plan									
Дата Date	Пункт отправления Departure Location	Время отправления Time of Departure		Пункт прибытия Arrival Location	Расстояние Distance	Время прибытия Arrival time		Ночёвка Over Night Stop	
		План Plan	Факт Actual			План Plan	Факт Actual		
ФИО пассажиров / Passenger Name				№ телефона Phone Number	Компания Company	Необходимо ночное вождение Night Time Driving Required			ДА YES НЕТ NO
						Необходимо вождение по бездорожью Off-Road Driving Required			ДА YES НЕТ NO
						Необходимость пайка Lunch Pack is Required			Шт. Pc.
Груз Cargo									
Раздел лица, санкционирующего поездку / Journey Authorizer Part									
ФИО Name				Отдел Department		Подпись / Signature			
Должность Position				№ телефона Phone Number					
Раздел координатора поездки / Journey Control Coordinator Part									
Телефон координатора Coordinator phone number			ФИО водителя Driver Name						
Выделено ТС (гос.номер) Vehicle Provided (reg.number)			Подпись Signature		Телефон водителя Driver Telephone Number				
Оценка риска с использованием МРО была проведена. Поездка может быть выполнена MRO was used and Journey Can Be Performed			Координатор Coordinator		Описание дополнительных мер контроля риска Description of Additional Control Measures				
Необходимы дополнительные меры контроля риска Additional Risk Control Measures are Required			ДА YES	НЕТ NO	Координатор Coordinator				
Водителю проведён инструктаж и выдан план поездки Toolbox to the Driver was Conducted			Водитель Driver						
Раздел оформления отклонения от плана поездки / Deviation Registration Part									
Причина отклонения Reason for Deviation									
Детали отклонения Deviation Details									
Дополнительные меры контроля Additional Control Measures								Подтверждение получено Authorization Received	
Поездка завершена / Journey Complete									
Подпись водителя Driver Signature					Подпись координатора поездки Journey Control Coordinator Signature				

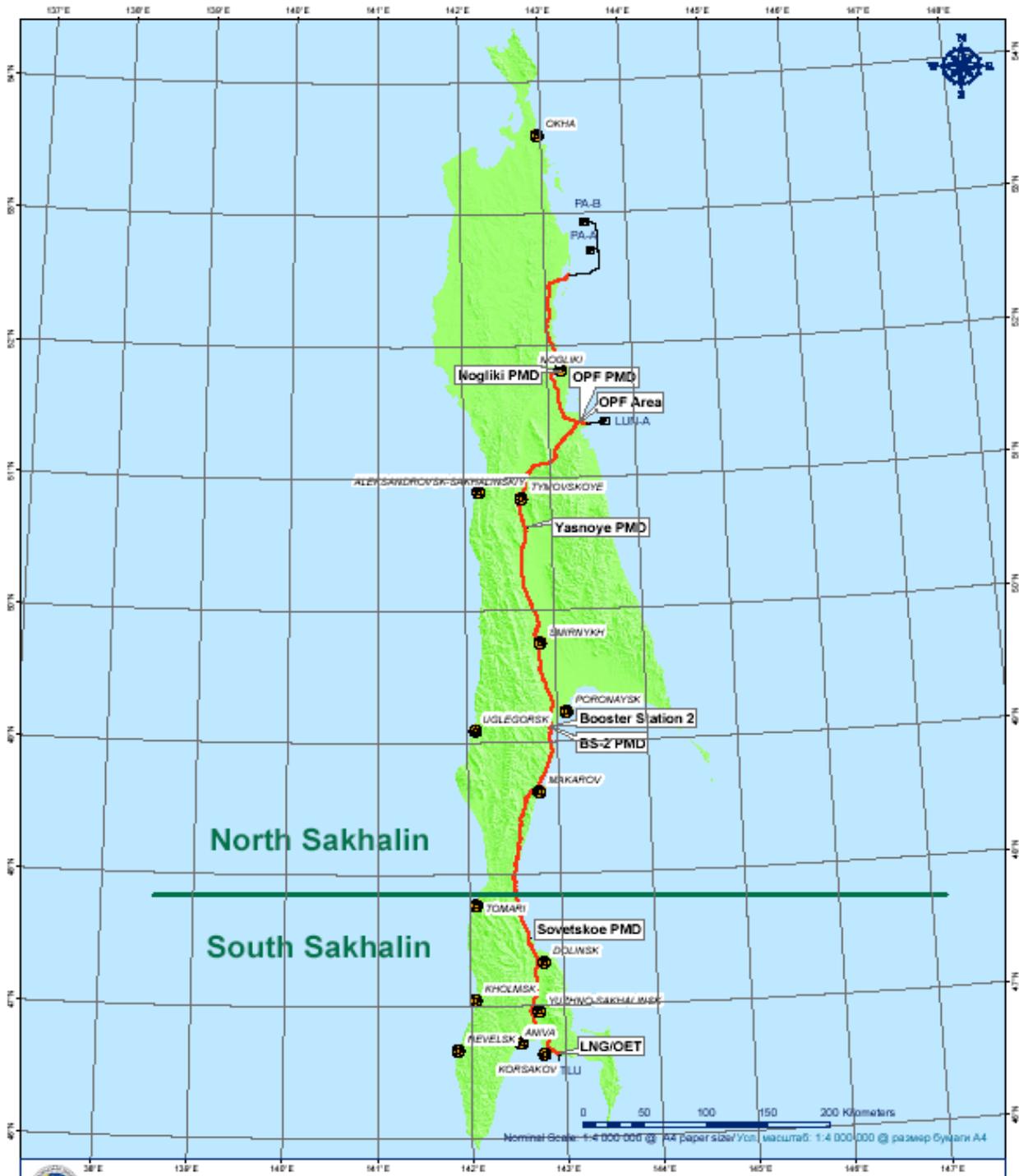


ДОПОЛНЕНИЕ 2: СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ПОЕЗДКИ (СУБ) ПОДРЯДЧИКОВ

1. Причина поездки;
2. Дата и время начала поездки;
3. Дата и время окончания поездки;
4. Пункт отправления;
5. Пункт прибытия;
6. Таблица, содержащая утвержденные места отдыха;
7. Полное имя и подпись Лица, санкционирующего поездку;
8. Полное имя и подпись Руководителя поездки;
9. Полное имя водителя и всех пассажиров;
10. Раздел для описания подробностей отклонения и необходимых мер контроля рисков;
11. Раздел для утверждения отклонений Лицом, санкционирующим поездку;
12. Раздел для подтверждения отклонений, разрешенных Координатором поездки;
13. Номер Координатора поездки;
14. Номер Координатора по чрезвычайным ситуациям;
15. Раздел для описания мер контроля рисков;
16. Отмечаемые ячейки для пунктов:
 - Была использована МРО и поездка разрешена (ДА/НЕТ)
 - Инструктаж по ОТОС проведен (ДА/НЕТ)
 - Необходимо управление транспортным средством в темное время суток (ДА/НЕТ)
 - Необходимо управление транспортным средством в условиях бездорожья (ДА/НЕТ)



ДОПОЛНЕНИЕ 3: КАРТА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЕЗДКАМИ



Sakhalin Energy Investment Company, Ltd.
Сахалин Энерджи Инвестмент Компани, Лтд.

Sakhalin - Safe Journey Management Map



Vertical Datum / Система высот: -
Horizontal Datum / Система координат: WGS-84
Projection / Проекция: UTM (Zone 54N)
Units / Единицы измерения: Metres

Rev. 01	Purpose / Назначение: IFU	Originator / Автор: Demchenko Ekaterina	Signature / Подпись: [Signature]	13 Aug 2008
		Checked / Проверил: [Signature]	Signature / Подпись: [Signature]	
		Approved / Утвердил: [Signature]	Signature / Подпись: [Signature]	
	File Name / Имя файла: YS-2032		SE Doc No / Имя документа: 0000-X-00-00-X-0000-00-X	

NOTE: This map was compiled using the most current data at the time of publication. Please contact Geomatics for the latest information (e: SEIC-Geomatics-GIM@sakhalinenergy.ru)
Примечание: Карта была создана с использованием данных на момент выпуска.
Пожалуйста свяжитесь с отделом Геоматикс для получения новой информации (e: SEIC-Geomatics-GIM@sakhalinenergy.ru)



Стандарт по управлению вопросами безопасности дорожного движения

Ред. 07

ДОПОЛНЕНИЕ 4: ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ

	СПГ	Корсаков	Ю.Сахалинск	Березняки	Сокол	Долинск	Стародубское	Советское	Взморье	Пугачёво	Восточное	Макаров	Туманово	Лермонтовка	Гастелло	Поронайск	Леонидово	Смирных	Победино	Онор	Ясное	Зональное	Тыловское	Адо-Тылово	Арги-Паги	О-й км ЮПД	ОБТК	Ныш	Ноглики	Вал	Чайво	Пильтун	Сабо	Тунгор	Оха
СПГ	0	13	54	75	88	97	108	123	164	209	225	268	282	314	328	343	364	418	429	471	525	528	550	592	618	633	710	638	679	749	771	799	852	884	914
Корсаков	13	0	41	62	75	84	95	110	151	196	212	255	267	301	315	330	351	405	416	458	512	515	537	579	605	619	695	622	666	736	758	786	839	871	901
Ю.Сахалинск	54	41	0	21	34	43	54	69	110	155	171	214	226	260	274	289	310	364	375	417	471	474	496	538	564	578	654	581	625	695	717	745	798	830	860
Березняки	75	62	21	0	13	22	33	48	89	134	150	193	205	239	253	268	289	343	354	396	450	453	475	517	543	557	633	560	604	674	696	724	777	809	839
Сокол	88	75	34	13	0	9	20	35	76	121	137	180	192	226	240	255	276	330	341	383	437	440	462	504	530	544	620	547	591	661	683	711	764	796	826
Долинск	97	84	43	22	9	0	11	26	67	112	128	171	183	217	231	246	267	321	332	374	428	431	453	495	521	535	611	538	582	652	674	702	755	787	817
Стародубское	108	95	54	33	20	11	0	15	56	101	117	160	172	206	220	235	256	310	321	363	417	420	442	484	510	524	600	527	571	641	663	691	744	776	806
Советское	123	110	69	48	35	26	15	0	41	86	102	145	157	191	205	220	241	295	306	348	402	405	427	469	495	509	585	512	556	626	648	676	729	761	791
Взморье	164	151	110	89	76	67	56	41	0	45	61	104	116	150	164	179	200	254	265	307	361	364	386	428	454	468	544	471	515	585	607	635	688	720	750
Пугачёво	209	196	155	134	121	112	101	86	45	0	16	59	71	105	119	134	155	209	220	262	316	319	341	383	409	423	499	426	470	540	562	590	643	675	705
Восточное	225	212	171	150	137	128	117	102	61	16	0	43	55	89	103	118	139	193	204	246	300	303	325	367	393	407	483	410	454	524	546	574	627	659	689
Макаров	268	255	214	193	180	171	160	145	104	59	43	0	12	46	60	75	96	150	161	203	257	260	282	324	350	364	440	367	411	481	503	531	584	616	646
Туманово	282	267	226	205	192	183	172	157	116	71	55	12	0	34	48	63	84	138	149	191	245	248	270	312	338	352	428	355	399	469	491	519	572	604	634
Лермонтовка	314	301	260	239	226	217	206	191	150	105	89	46	34	0	14	29	50	104	115	157	211	214	236	278	304	318	394	321	365	435	457	485	538	570	600
Гастелло	328	315	274	253	240	231	220	205	164	119	103	60	48	14	0	15	36	90	101	143	197	200	222	264	290	304	380	307	351	421	443	471	524	556	586
Поронайск	343	330	289	268	255	246	235	220	179	134	118	75	63	29	15	0	21	75	86	128	182	185	207	249	275	289	365	292	336	406	428	456	509	541	571
Леонидово	364	351	310	289	276	267	256	241	200	155	139	96	84	50	36	21	0	54	65	107	161	164	186	228	254	268	344	271	315	385	407	435	488	520	550
Смирных	418	405	364	343	330	321	310	295	254	209	193	150	138	104	90	75	54	0	11	53	107	110	132	174	200	214	290	217	261	331	353	381	434	466	496
Победино	429	416	375	354	341	332	321	306	265	220	204	161	149	115	101	86	65	11	0	42	96	99	121	163	189	203	279	206	250	320	342	370	423	455	485
Онор	471	458	417	396	383	374	363	348	307	262	246	203	191	157	143	128	107	53	42	0	54	57	79	121	147	161	237	164	208	278	300	328	381	413	443
Ясное	525	512	471	450	437	428	417	402	361	316	300	257	245	211	197	182	161	107	96	54	0	3	25	67	93	107	183	110	154	224	246	274	327	359	389



Стандарт по управлению вопросами безопасности дорожного движения

Ред. 07

Зональное	528	515	474	453	440	431	420	405	364	319	303	260	248	214	200	185	164	110	99	57	3	0	22	64	90	104	180	107	151	221	243	271	324	356	386
Тымовское	550	537	496	475	462	453	442	427	386	341	325	282	270	236	222	207	186	132	121	79	25	22	0	42	68	82	158	85	129	199	221	249	302	334	364
Адо-Тымово	592	579	538	517	504	495	484	469	428	383	367	324	312	278	264	249	228	174	163	121	67	64	42	0	26	40	116	43	87	157	179	207	260	292	322
Арги-Паги	618	605	564	543	530	521	510	495	454	409	393	350	338	304	290	275	254	200	189	147	93	90	68	26	0	14	90	17	61	131	153	181	234	266	296
0-й км ЮПД	633	619	578	557	544	535	524	509	468	423	407	364	352	318	304	289	268	214	203	161	107	104	82	40	14	0	76	3	47	117	139	167	220	252	282
ОБТК	710	695	654	633	620	611	600	585	544	499	483	440	428	394	380	365	344	290	279	237	183	180	158	116	90	76	0	69	29	41	63	91	144	176	206
Ныш	638	622	581	560	547	538	527	512	471	426	410	367	355	321	307	292	271	217	206	164	110	107	85	43	17	3	69	0	40	110	132	160	213	245	275
Ноглики	679	666	625	604	591	582	571	556	515	470	454	411	399	365	351	336	315	261	250	208	154	151	129	87	61	47	29	40	0	70	92	120	173	205	235
Вал	749	736	695	674	661	652	641	626	585	540	524	481	469	435	421	406	385	331	320	278	224	221	199	157	131	117	41	110	70	0	22	50	103	135	165
Чайво	771	758	717	696	683	674	663	648	607	562	546	503	491	457	443	428	407	353	342	300	246	243	221	179	153	139	63	132	192	22	0	28	81	113	143
Пильтун	799	786	745	724	711	702	691	676	635	590	574	531	519	485	471	456	435	381	370	328	274	271	249	207	181	167	91	160	120	50	28	0	53	85	115
Сабо	852	839	798	777	764	755	744	729	688	643	627	584	572	538	524	509	488	434	423	381	327	324	302	260	234	220	144	213	173	103	81	53	0	32	62
Тунгор	884	871	830	809	796	787	776	761	720	675	659	616	604	570	556	541	520	466	455	413	359	356	334	292	266	252	176	245	205	135	113	85	32	0	30
Оха	914	901	860	839	826	817	806	791	750	705	689	646	634	600	586	571	550	496	485	443	389	386	364	322	296	282	206	275	235	165	143	115	62	30	0

ОТКРЫТАЯ
ИНФОРМАЦИЯ

Документ 0000-S-90-04-O-0005-00-R Приложение 5

Редакция 07

Печатная копия не
контролируется

Стр. 15 из 18



ДОПОЛНЕНИЕ 5: ТЁМНОЕ ВРЕМЯ СУТОК

Управление транспортным средством в тёмное время суток определяется:		
Месяц	От	До
Январь	18:00	9:00
Февраль	19:00	8:00
Март	20:00	7:00
Апрель	21:00	6:00
Май	21:00	5:00
Июнь	22:00	5:00
Июль	22:00	5:00
Август	21:00	6:00
Сентябрь	20:00	7:00
Октябрь	19:00	7:00
Ноябрь	18:00	8:00
Декабрь	18:00	9:00



ДОПОЛНЕНИЕ 6: МАТРИЦА РАЗРЕШЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ (МРО)

Матрица разрешенных операций (МРО)										
ВОДИТЕЛЬ	Водительское удостоверение и сертификат о прохождении курса безопасного вождения		Наличие путевого листа		Количество часов в рейсе и время для отдыха соблюдено		Перед поездкой для водителя проведен инструктаж по ОТОСБ		Водитель обеспечен СИЗ	
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА
ГРУЗ	Транспортное средство соответствует перевозимому грузу		Наличие необходимой документации на опасный груз (если применяется)		Мероприятия по перевозке крупногабаритных грузов выполнены					
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА				
ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	Имеется вся необходимая документация на транспортное средство		Транспортное средство проверено механиком/водителем		Средства связи (сотовый/радио/спутниковый телефон)					
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА				
УСЛОВИЯ ВОЖДЕНИЯ	Отсутствие погодных ограничений		Управление транспортным средством в темное время суток разрешено (если применяется)		Управление транспортным средством в условиях бездорожья разрешено (если применяется)					
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА				
ПЛАН ПОЕЗДКИ	План поездки составлен и подписан		Места отдыха определены правильно							
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА						
Одно поле красное	Недостаточны средства управления рисками – Выполнение поездки не разрешено									
Все поля зеленые	Меры контроля рисков достаточны – Выполнение поездки разрешено									