

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора  
Сахалинской области

от 12 мая 2020 г. № 43

**ПОРЯДОК**

**оформления и использования цифровых пропусков для въезда граждан на территорию Сахалинской области в период действия режима повышенной готовности органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок оформления и использования цифровых пропусков для въезда граждан на территорию Сахалинской области в период действия режима повышенной готовности органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Сахалинской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения и предъявления цифровых пропусков для въезда граждан на территорию Сахалинской области (далее – цифровой пропуск).

2. Въезд граждан, у которых отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) на территории Сахалинской области или объекты жилого недвижимого имущества, принадлежащие им на праве собственности, на территорию Сахалинской области из других субъектов Российской Федерации осуществляется по цифровому пропуску при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Получение цифрового пропуска осуществляется гражданином путем подачи заявления с использованием Интернет-портала <https://dp.sakhalin.gov.ru/> (далее – Портал).

4. Заявление подается не менее чем за три рабочих дня до даты въезда на территорию Сахалинской области.

4.1. В заявлении указываются:

4.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

4.1.2. адрес планируемого места пребывания на территории Сахалинской области;

4.1.3. контактные данные заявителя (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);

4.1.4. вид транспорта (морской, воздушный), номер рейса;

4.1.5. дата прибытия в Сахалинскую область;

4.1.6. информация о работодателе (наименование, ИНН, контактное лицо Ф.И.О., номер телефона).

4.2. При подаче заявления граждан:

4.2.1. уведомляется о действующих на территории Сахалинской области запретах и ограничениях в соответствии с указом Губернатора Сахалинской области от 18.03.2020 № 16 «О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Сахалинской области»;

4.2.2. подтверждает отсутствие у него явных признаков инфекции (повышенная температура, кашель, затрудненное дыхание).

5. После заполнения заявления цифровой пропуск автоматически формируется и направляется на рассмотрение (статус цифрового пропуска «в работе»).

6. На основании сведений, содержащихся в уведомлении работодателя, представляемом в соответствии с подпунктом 7.7 указа Губернатора Сахалинской области от 18.03.2020 № 16 «О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по

предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Сахалинской области» (далее – Указ №16), агентством по труду и занятости населения Сахалинской области в течение двух рабочих дней принимается одно из двух решений:

6.1. об удовлетворении заявления на получение цифрового пропуска путем присвоения на Портале цифровому пропуску статуса «подтвержден»;

6.2. об отказе в удовлетворении заявления на получение цифрового пропуска путем присвоения на Портале цифровому пропуску статуса «отказано».

7. Основанием принятия решения об отказе в удовлетворении заявления на получение цифрового пропуска является отсутствие уведомления работодателя, направленного в соответствии с подпунктом 7.7 Указа №16.

8. Информация о результате рассмотрения заявления в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, посредством сервисов Портала. Информацию о статусе пропуска можно проверить непосредственно на Портале, введя номер мобильного телефона, указанный в заявлении.

9. Цифровой пропуск можно скачать или распечатать (при наличии технической возможности), а его номер записать в целях его предъявления для проверки должностным лицам, уполномоченным на составление административных протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 КоАП РФ.

10. В случае невозможности представить цифровой пропуск в виде кода для проверки может быть представлен номер цифрового пропуска.

---