

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о кейс-чемпионате «Кубок Энергии»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов кейс-чемпионата «Кубок Энергии» (далее – Чемпионат).

1.2. Информация о сроках, условиях, порядке проведения кейс-чемпионата публикуется на интернет-странице ООО «Сахалинская Энергия» по адресу: <http://www.sakhalinenergy.ru/ru/>.

1.3. Официальный адрес электронной почты кейс-чемпионата: [energycup@sakhalin2.ru](mailto:energycup@sakhalin2.ru).

1.4. Целями Чемпионата является повышение узнаваемости бренда работодателя ООО «Сахалинская Энергия» (далее – Общество), расширение сотрудничества с высшими учебными заведениями России и формирование внешнего резерва кадров по ключевым дисциплинам.

1.5. Задачи Чемпионата:

- повышение привлекательности и узнаваемости Общества, как работодателя;
- привлечение внимания к региону, как к месту для трудоустройства лучших выпускников со всей России;
- расширение географии и сотрудничества с высшими учебными заведениями;
- заполнение вакантных должностей программы развития молодых специалистов из числа участников Чемпионата;
- вовлечение сотрудников Общества в составление кейсов и в работу с молодыми специалистами;
- способствовать профессиональному и карьерному развитию участников Чемпионата.

### 2. Термины и определения

2.1 **Кейс** – это специально разработанный материал/задача, строящийся на реальных фактах или приближенных к реальности производственных ситуациях или процессах, требующих управленческих решений.

2.2 **Организатор Чемпионата** – ООО «Сахалинская Энергия» (далее – Организатор), обеспечивающий организационную, финансовую, информационную поддержку кейс-чемпионата, формирующий состав организационного комитета, и осуществляющий иные необходимые действия, связанные с подготовкой и проведением мероприятий по кейс-чемпионату.

2.3 **Участник Чемпионата** – студент, который добровольно подал заявку на участие в Чемпионате и получил соответствующее подтверждение об участии от Организатора (далее – Участник).

2.4 **Заявка** – информация для участия в Чемпионате, предоставляемая Участником Организатору, согласно установленного порядка (раздел IV, Этап 1).

2.5 **Решение кейса** – это вариант решения задачи, выбранный Участником как наиболее эффективный из всех возможных.

2.6 **Кейс-чемпионат** – ограниченное во времени соревновательное мероприятие, в ходе которого Участник решает кейсы по выбранной заранее тематике.

2.7 **Экспертная комиссия** – авторы кейса и/или сотрудники Общества, ответственные за направление.

### 3. Организация Чемпионата

Чемпионат предполагает самостоятельное индивидуальное решение участниками одного из кейсов, который они выбирают на сайте Общества по краткому описанию с учетом своей специальности. Кейсы составлены силами Организатора по реальной или приближенной к реальности производственной ситуации или процессу. Все кейсы имеют инженерную или гуманитарную направленность.

#### 3.1. Обязанности Организатора

- определяет условия проведения Чемпионата (порядок, форма, этапы, сроки, тематики кейсов, критерии оценки и т. д.);
- осуществляет сбор заявок на участие в Чемпионате, проверяет соответствие оформления и содержания заявок требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;
- использует и обрабатывает персональные данные участников, предоставленные при регистрации;
- определяет состав экспертной комиссии, осуществляет координацию работы экспертов;

- использует фотографии и видео участников и экспертов с отборочных, полуфинальных этапов и финала Чемпионата, а также использует их отзывы о мероприятиях без получения дополнительного согласия;
- передает решения кейсов и информацию об участниках работникам ООО «Сахалинская Энергия», вовлеченным в работу с начинающими специалистами и с целью возможного трудоустройства внутри Общества;
- определяет источники финансирования и привлекает партнеров для организации и проведения Чемпионата;
- вносит необходимые изменения в настоящее Положение без согласования с третьими лицами, направленные на совершенствование методологии проведения Чемпионата, разместив обновленное Положение на сайте <http://www.sakhalinenergy.ru/ru/>;
- принимает другие организационные решения по Чемпионату.

### **3.2. Участники Чемпионата**

В чемпионате могут принимать участие студенты высших учебных заведений:

- проходящие обучение в очной форме;
- не младше 3 курса бакалавриата, специалитета либо учащиеся магистратуры;
- профильных нефтегазовых или смежных по профилю вузов;
- не старше 26 лет.

### **3.3. Сроки проведения Чемпионата**

- март – апрель, ежегодно (весенний раунд);
- октябрь – ноябрь, ежегодно (осенний раунд).

## **4. Порядок проведения Чемпионата**

### **4.1. Этап 1. Регистрация участников**

4.1.1. Сбор заявок проходит в течение 1 календарного месяца с 1 марта (весенний раунд) и 1 октября (осенний раунд).

4.1.2. В период проведения чемпионата темы кейсов, рекомендуемые профили обучения и краткое описание кейсов размещаются на внешнем сайте Общества [www.sakhalinenergy.ru](http://www.sakhalinenergy.ru).

4.1.3. Студенты выбирают понравившийся кейс и отправляют в Общество заявку на участие на электронный адрес [energycup@sakhalin2.ru](mailto:energycup@sakhalin2.ru).

4.1.4. Заявка должна включать краткое резюме студента (с указанием среднего балла), название выбранного кейса.

4.1.5. К решению кейса допускаются только студенты, отвечающие критериям, установленным в Положении в разделе «Участники Чемпионата», которым Организатор подтвердит участие в Чемпионате по электронной почте в течение пяти рабочих дней, следующих после даты завершения приема заявок.

### **4.2. Этап 2. Отправка кейса Участникам Чемпионата**

4.2.1. Задание кейса будет направлено Участникам индивидуально с электронной почты [energycup@sakhalin2.ru](mailto:energycup@sakhalin2.ru). Задание будет выслано в один день всем участникам Чемпионата.

4.2.2. В случае, если Участник не получил задание в условленную дату, ему необходимо связаться с Организатором по электронному адресу [energycup@sakhalin2.ru](mailto:energycup@sakhalin2.ru).

4.2.3. Участник может получить разовую консультацию у автора кейса в течение пяти рабочих дней после получения задания, направив название кейса и список вопросов на электронный адрес [energycup@sakhalin2.ru](mailto:energycup@sakhalin2.ru).

### **4.3. Этап 3. Решение кейса**

4.3.1. Как только студент получает задание кейса, он может приступить к его решению.

4.3.2. Решение должно быть направлено на электронный адрес [energycup@sakhalin2.ru](mailto:energycup@sakhalin2.ru)

4.3.3. Срок для решение кейса: две недели после получения.

4.3.4. Итоговое решение должно быть представлено:

- презентацией в формате PDF общим объемом не более 5–7 слайдов;
- количество слайдов-приложений, которые могут идти после в презентации, не ограничено;
- в презентацию необходимо включить краткое резюме проекта и слайд об участнике.

### **4.4. Этап 4. Оценка работ и отбор финалистов**

Из общего числа участников, приславших свои работы, экспертная комиссия составляет рейтинг работ и выбирает студентов, показавших лучшие результаты. Участники будут оповещены о результатах, авторы лучших работ будут приглашены на финальный этап для защиты своих работ. Приглашение на

финальную защиту будет направлено Участникам индивидуально с электронного адреса [energycup@sakhalin2.ru](mailto:energycup@sakhalin2.ru).

#### **4.5. Этап 5. Финал и защита решение кейса**

Участникам финала необходимо:

- провести презентацию своей работы;
- ответить на вопросы Экспертной комиссии.

### **5. Критерии и оценка кейса**

Экспертная комиссия будет оценивать решения по двум направлениям:

5.1. Правильность решения кейса.

5.2. Презентация и защита решения кейса.

Детали и порядок оценки закреплены в Приложении 1. Максимально возможное количество набранных баллов – 18.

### **6. Подведение итогов и преимущества Чемпионата**

Чемпионат завершается церемонией закрытия с объявлением лучших участников и награждением.

На основании суммы полученных баллов Экспертная комиссия составляет итоговый рейтинг, в котором определяет лучших студентов и форму награждения.

6.1. **Ценные призы и сертификаты** – победители и участники Чемпионата получают подарки Общества, именные сертификаты.

6.2. **Карьерная консультация** – лучшие участники конкурса смогут пройти онлайн-тестирование от компании (Detech) и карьерную консультацию – личную беседу с профессиональным рекрутером. Консультация позволит получить обратную связь по сильным и слабым сторонам Участника, определить образ Общества для желаемого трудоустройства, получить рекомендации и обратную связь по резюме. Карьерная консультация может проводиться в рамках онлайн-стажировки.

6.3. **Менторство** – продолжение коммуникации с экспертами Общества аналогично внутренней программе менторинга для молодых специалистов. Позволит поддерживать связь между победителями и внутренними экспертами Общества до трудоустройства.

6.4. **Студенческая практика** – авторы лучших решений получают возможность прохождения студенческой практики в Обществе с оплатой проезда и проживания в г. Южно-Сахалинске.

6.5. **Денежный грант на обучение (опционально)** – авторы лучших решений могут получить денежный грант Общества (на курсы, на магистратуру).

6.6. **Серия развивающих онлайн-сессий** – учебная программа Общества с целью передачи практических знаний и информации о карьерных возможностях, которая будет предоставлена для всех Участников, решивших задание кейса.

6.7. **Программа развития молодых специалистов** – авторы лучших решений получают возможность войти во внешний резерв кадров для программы.

6.8. **Специальные номинации** – участники Чемпионата могут быть отмечены специальными призами и номинациями на усмотрение экспертной комиссии.

Приложение 1. Критерии оценки решения кейса

| Критерий оценки/баллы                        | 3   | 2  | 1   |
|--|---|--|---|
| <b>1. Правильность решения кейса</b>         |   |  |   |
| <b>Структурность и связность решения</b>     | 1. Решения структурированы, детализированы, содержат описание конкретных мероприятий.<br>2. Очередность решений прописана логично и последовательно                                 | 1. Решения не в полной мере структурированы, детализированы, содержат описание конкретных мероприятий.<br>2. Незначительно нарушена очередность решений      | Решения не структурированы, не детализированы, не содержат описание конкретных мероприятий, их очередность прописана не последовательно в соответствии с кейсом |
| <b>Логика решения</b>                        | Все решения логичны и содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания  | Присутствуют незначительные логические ошибки при решении кейса  | Логика решения отсутствует  |
| <b>Правильность расчетов и решения</b>       | 1. Показатели соответствуют реальным значениям или максимально приближены к ним.<br>2. Решение грамотно и верно обосновано.<br>3. Учтены ключевые и дополнительные влияющие факторы | В расчетах есть погрешности, которые повлияли на решение   | 1. При решении не учтены важные показатели.<br>2. Расчеты имеют большие отклонения от реальных показателей  |
| <b>Качество и оригинальность решения</b>     | 1. Предложено оригинальное решение, применение которого обосновано и актуально.<br>2. Решение позволяет получить эффект от его внедрения и может быть применено в реальных условиях | 1. Предложение оригинально и инновационно, может принести эффект, но суть предложения не проработана/проработана не до конца.<br>2. Актуальность не очевидна | 1. Эффект от предложенных решений минимален и экономически не обоснован.<br>2. Не позволяет получить технологический эффект                                     |
| <b>2. Презентация и защита решения кейса</b> |   |  |   |
| <b>Оформление презентации, грамотность</b>   | 1. Презентация выполнена в едином стиле.<br>2. Все слайды обладают четкой и понятной структурой   | 1. Решение хорошо оформлено.<br>2. Дизайн и графика облегчает визуализацию и информация структурирована  | 1. В презентации присутствуют графики, но отсутствует структура и последовательность отображения информации.<br>2. Низкое качество оформления                   |

|                           |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|
| <b>Навыки презентации</b> | 1.Выступающий полностью владеет информацией о решении.<br>2.Грамотно поставлена речь и даны внятные пояснения по решению.<br>3. Умение высказывать и обосновывать свои суждения | 1. Выступающий грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности | 1.Выступающий излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения.<br>2.Обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала |
|---------------------------|---|---|---|