

Организация студенческой (производственной / преддипломной) практики в компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд».

Ответственность за процесс организации студенческой практики в компании возлагается на отдел формирования и развития кадрового резерва кадрового директората для студентов вузов и отдел производственного обучения Производственного директората для студентов Политехнического колледжа СахГУ.

Предоставление мест для прохождения практики определяется наличием производственной необходимости, возможностями конкретного структурного подразделения компании и ограничивается наличием соответствующего бюджета в отделе формирования и развития кадрового резерва кадрового директората.

Отбор студентов для прохождения студенческой практики осуществляется на конкурсной основе.

Критерии отбора:

- хорошая успеваемость:
 - ✓ для студентов вузов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета – средний балл «4.0» и выше по 5-ти бальной системе оценок за два последних семестра;
 - ✓ для студентов вузов, обучающихся по программе магистратуры – средний балл «4.5» и выше по 5-ти бальной системе оценок за последний семестр;
 - ✓ для студентов Политехнического колледжа СахГУ – средний балл «3.8» и выше по 5-ти бальной системе оценок за два последних семестра.
- Важно!** Оценки за дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые работы, результаты студенческих практик при расчете среднего балла не учитываются.
- положительные характеристики с места учебы;
- соответствие программы практики направлению операционной деятельности компании;
- положительные характеристики, полученные по результатам прохождения практик в компании (если применимо).

Преимущественным правом на прохождение студенческой практики обладают студенты, обучающиеся в российских вузах в рамках Программы образовательных грантов компании.

Требования к пакету документов

Для участия в конкурсе на прохождение практики в компании студентам вузов необходимо предоставить в отдел формирования и развития кадрового резерва кадрового директората пакет документов, включающий:

- личное заявление о рассмотрении возможности прохождения практики в компании с указанием вопросов для изучения в период прохождения студенческой практики, темы проекта/работы, сроков прохождения практики (на [русском](#) и [английском](#) языках);
- [ходатайство учебной части вуза](#) о рассмотрении возможности прохождения

студенческой практики в компании (на русском языке);

- [программу практики](#), разработанную и утвержденную вузом (на русском языке);
- резюме (на русском и английском языках);
- копию зачетной книжки или справку об успеваемости с указанием среднего балла за последние два семестра, заверенные учебной частью вуза;
- характеристику с места учебы и/или работы на фирменном бланке учебного заведения или компании (на русском и английском языках);
- копию паспорта (2,3,5 страницы);
- копию свидетельства ИНН;
- копию свидетельства пенсионного страхования;
- [типовой договор на проведение практики](#) (заключается между вузом и компанией после официального подтверждения о возможности прохождения студенческой практики в компании).

Договор является основанием для оформления приказа о приеме на работу в компанию, и должен быть предоставлен в отдел формирования и развития кадрового резерва кадрового директората не позднее чем за 14 рабочих дней до начала практики.

Студенты Политехнического колледжа СахГУ централизованно через представителя Политехнического колледжа СахГУ предоставляют пакет документов, включающий:

- личное заявление о рассмотрении возможности прохождения практики в компании с указанием вопросов для изучения в период прохождения студенческой практики, темы проекта/работы, сроков прохождения практики (на [русском](#) и [английском](#) языках);
- [ходатайство](#) Политехнического колледжа СахГУ на русском языке о рассмотрении возможности прохождения практики в компании;
- [программу практики](#) на русском языке, разработанную и утвержденную Политехническим колледжем СахГУ;
- резюме (на русском и английском языках);
- характеристику на русском языке с места учебы и/или работы;
- копию паспорта (2,3,5 страницы);
- копию свидетельства ИНН;
- копию свидетельства пенсионного страхования;
- квалификационное свидетельство рабочего (по рабочей профессии);
- удостоверение по группе допуска по электробезопасности;
- удостоверение на право обслуживания и эксплуатации оборудования подконтрольного Ростехнадзору;
- [типовой договор на проведение практики](#) (предоставляется централизованно на всю группу студентов Политехнического колледжа СахГУ).

Договор является основанием для оформления приказа о приеме на работу в компанию и должен быть предоставлен в отдел производственного обучения производственного директората не позднее чем за 14 рабочих дней до начала практики.

Порядок рассмотрения документов

Документы, поступившие от студентов, принимаются в сроки:

- для прохождения практики в зимний период – до 1 ноября;
- для прохождения практики в летний период – до 1 апреля.

Обратная связь по результатам отбора предоставляется кандидатам на прохождение практики в зимний период - до 15 декабря, на прохождение практики в летний период - до 15 мая.

При необходимости с претендентами может быть проведено собеседование.

Сроки прохождения студенческой практики

Сроки прохождения студенческой практики определяются учебным планом конкретной кафедры вуза или Политехнического колледжа СахГУ. Длительность практики может составлять от 3-х до 20-ти недель.

Расходы, связанные с проездом и оплатой аренды жилья

Компания не производит компенсацию расходов, связанных с проездом от места учебы до г. Южно-Сахалинска и обратно и арендой жилья.

Исключение: студенты, обучающиеся в образовательных учреждениях в рамках Программы образовательных грантов, которым компания компенсирует расходы на оплату стоимости проезда от места учебы до г. Южно-Сахалинска и обратно, а также проживания в студенческом общежитии или ином жилье, рекомендованном компанией, на основании представленных оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы.