

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики

ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

для студентов специальности 010501.65

Прикладная математика и информатика

г. Южно-Сахалинск

2009 г.

Авторы: _____

Рецензент: _____

Рассмотрена и рекомендована к утверждению Методической комиссией факультета математики, физики и информатики.

Утверждена Советом факультета математики, физики и информатики

Практика производится в два этапа:

Первый этап длительностью 7 недель проводится на 4 курсе. Его основная цель – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки выпускника специальности 010501.65 – прикладная математика и информатика.

Второй этап длительностью 7 недель проводится на 5 курсе и является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Задачей второго этапа практики является проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студенты должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач.

В **задачи**, стоящие перед студентами в период прохождения практики, включаются следующие:

ИЗУЧИТЬ:

- организацию и управление деятельностью соответствующего подразделения и организации в целом;
- методы прикладной математики и информатики, используемые для решения задач науки, техники, экономики и управления в условиях конкретного предприятия или организации;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и связного оборудования;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении и организации в целом, а также их обслуживание;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;
- опыт работы в организации, накопленный штатными специалистами по информационным системам и технологиям;

ОСВОИТЬ:

- математические модели вычислительной математики, теории управления;
- аппаратные и программные средства, используемые при проектировании и эксплуатации информационных систем и их компонентов;
- порядок освоения организацией новых аппаратных и программных средств, информационных систем и технологий;
- информационные технологии и программное обеспечение для решения поставленных задач;
- базы данных и системы управления базами данных;
- компьютерные сети, Internet и Intranet технологии

развить и приобрести навыки использования практически значимых знаний и умений при:

- комплектации ПК;
- настройке и поддержке серверов;
- установке и настройке локальных и сетевых операционных систем;
- использовании средств анализа и управления локальными и глобальными вычислительными сетями;
- расчете, планировании и подборе необходимого оборудования для ЛВС в зависимости от назначения конкретной сети;
- создании сложных сайтов на основе технологий ASP.NET с использованием языков программирования PHP и Perl.
- и др.

Основной этап

Оперативное руководство производственной практикой осуществляют руководители от кафедры информатики и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные данными методическими указаниями и соответствующими инструкциями базы практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале и делают отметку о прохождении инструктажа в дневнике, заверенную руководителем от базы практики.

С первых дней прохождения практики студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия, что предусмотрено в графике прохождения практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета, делая соответствующую запись в дневнике студента-практиканта.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, связанных с использованием информационно-вычислительной техники. Предусматривается самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

По окончании основного этапа практики в течение недели студент обязан сдать на кафедру:

- отчет о прохождении практики;
- характеристику, заверенную руководителем от базы практики;
- дневник студента-практиканта;
- путевку, заверенную на предприятии – базе практики.

Заключительный этап

Заключительный этап завершает производственную практику и проводится в течение 2 недель после официального срока окончания практики.

После прохождения производственной практики студенты в течение недели после официальной даты ее окончания представляют на кафедру информатики отчет, характеристику с места прохождения практики и дневник практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики студентов на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует подготовку индивидуальных планов и прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы,

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе с выставлением оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Индивидуальная программа разрабатывается совместно студентом-практикантом с руководителем от базы практики и утверждается руководителем от университета и содержит перечисление основных заданий, которые студенту предстоит выполнить, и тех практически значимых знаний и умений, которые предполагается освоить или развить в течение практики.

Дневник практики отражает деятельность студента в течение каждого рабочего дня, оформляется в удобной для студента форме и заполняется ежедневно в процессе прохождения практики и содержит:

1. Титульный лист:

Дневник студента-практиканта

___ курса _____ группы ФМФИ

(фамилия, имя, отчество)

Наименование базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

Руководитель от кафедры ПМ и ВТ _____

Даты начала и завершения практики

2. Инструктаж, по технике безопасности заверенный подписью руководителя от базы практики;

3. Индивидуальная программа практики;
4. Ежедневные записи о виде проводимой работы (по индивидуальному плану), сроки её выполнения, необходимые компактные рабочие записи (библиографические ссылки, названия документов, схемы, заметки, состав исходных данных, и т.д.)
5. Краткий отзыв руководителя от базы практики о проделанной работе за день.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Отчет готовится студентом в период прохождения производственной практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, показав краткую историю создания организации, ее структуру, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), положение, занимаемой в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с новыми, перспективными информационными системами и технологиями;
- заключительные выводы и предложения по работе организации — базы практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

Фамилия, Имя, Отчество

Характеристика студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;

- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики;

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики или на обычном листе с печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения производственной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу), прохождение практики не засчитывается