



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Управление безопасностью поездок

Цель

Управление *Рисками*¹, связанными с управлением транспортным средством и перевозкой людей и грузов при осуществлении *коммерческой деятельности компании*.

Характер деятельности, осуществляемой компанией «Сахалин Энерджи», требует от персонала и (суб) подрядчиков совершения поездок по территории всего острова Сахалин. Задача настоящих требований по управлению безопасностью поездок включает в себя следующее:

- a. Проверка деловой необходимости в отношении каждой совершаемой поездки;
- b. Проверка того, что нагрузка персонала ограничена только необходимыми поездками;
- c. Выбор наиболее оптимального режима движения для каждой поездки;
- d. Совмещение поездок с другими, предполагающими перемещение в пределах того же маршрута, чтобы свести к минимуму пробег транспортных средств;
- e. Проверка того, что водители, находясь в рейсе, находятся в хорошем физическом состоянии, необходимом для управления транспортным средством;
- f. Обеспечение активного мониторинга совершаемых поездок для обеспечения их безопасного завершения;
- g. Обеспечение эффективной поддержки в случае аварии или задержки прибытия транспортного средства.

Целевая аудитория

- *Руководители/Начальники отделов;*
- *Супервайзеры транспортного участка;*
- *Водители;*
- *Держатели контрактов;*
- *(Суб)подрядчики;*

Область применения

Этот документ устанавливает требования к управлению безопасностью поездок в отношении всех наземных транспортных операций, выполняемых компанией «Сахалин Энерджи», и (суб)подрядчиками от имени и в интересах *компании*.

Терминология

ТЕРМИН	ЗНАЧЕНИЕ
Должен	Указывает на обязательный характер действия.
Следует	Указывает на предпочтительный характер действия.
Можно	Указывает на допустимый характер действия.

Определения

ТЕРМИН	ЗНАЧЕНИЕ
--------	----------

¹ В этом документе термины, набранные курсивом, включены в [Глоссарий «Сахалин Энерджи» по ОТОС](#).



ТЕРМИН	ЗНАЧЕНИЕ
Таблица разрешенных операций (МОРО)	Документ, который устанавливает область безопасных операций для автотранспортных перевозок, уточняя, какие меры контроля должны быть приняты, прежде чем разрешить поездку.
Северная часть острова Сахалин	Территория, расположенная на север от посёлка Взморье.
Южная часть острова Сахалин	Территория, расположенная на юг от посёлка Взморье.
Городская черта	Устанавливает границу населенного пункта
Назначенная база	Район города/населенного пункта или участок производственного объекта компании «Сахалин Энерджи», к которому приписано транспортное средство, или где оно эксплуатируется.
Руководитель поездки	Лицо, организующее и возглавляющее поездку. Руководителем поездки может быть водитель.
Лицо, санкционирующее поездку	Лицо, отвечающее за рабочий процесс, которое определяет необходимость конкретной поездки. Например, линейный руководитель руководителя поездки или держатель контракта. Лицо, санкционирующее поездку, официально назначается на эту должность и получает профессиональную подготовку, которая обеспечивает его/ее квалификацию, требуемую для выполнения своих обязанностей.
Координатор поездки	Лицо, которое обеспечивает принятие всех необходимых мер перед началом поездки и которое активно контролирует ход выполнения поездки и занимается согласованием любых отклонений от первоначального Плана поездки.
Управление транспортным средством в темное время суток	Время, определенное в Дополнении 5 к настоящему документу.
Категория поездки	Категория 1 <ul style="list-style-type: none">• Поездки в Южной части острова• Поездки по дорогам общего пользования в пределах 15 км от назначенной базы в Северной части острова.• Поездки в пределах периметра ограждения производственных объектов / рабочих площадок компании «Сахалин Энерджи». Категория 2 <ul style="list-style-type: none">• Поездки по дорогам общего пользования дальше, чем на 15 км от назначенной базы в Северной части острова. Категория 3 <ul style="list-style-type: none">• Поездки для обследования той или иной дороги с целью обеспечения ее безопасного использования;• Все поездки по бездорожью;• Все поездки в темное время суток.
Дорога	Полоса земли или поверхность искусственного сооружения, оборудованная или приспособленная для движения транспортных средств.
Бездорожье	Земля, не подготовленная для использования в качестве дороги.
Регистрация звонков	Представляет собой компьютерную базу данных, или регистрационный журнал на бумажном носителе.
План поездки (ПП)	Документ, используемый для получения разрешения на поездки Категории 2 или 3 и контроля над ними, а также для регистрации времени выхода на связь и мест отдыха, определенного в Плане поездки.
Путевой лист	Документ, подтверждающий разрешение на использование транспортного средства.
Окружающая среда с высокой степенью риска	Удаленное место, где не может быть выполнено требование стандарта <u>План действий в неотложных медицинских ситуациях</u> по времени реагирования категории 2. Или иная окружающая среда, где оценка риска выявила необходимость дополнительных мер контроля.



ТЕРМИН	ЗНАЧЕНИЕ
Чрезвычайная ситуация	Обстоятельства, при которых в результате возникновения на производственном объекте источника чрезвычайной ситуации, определенная территория или водный объект находится в состоянии, нарушающем обычные условия существования и препятствующем человеческой деятельности, создавая угрозу жизни и здоровью людей, имуществу населенного пункта, национальной экономике и экологии.
Колонна автотранспорта	Колонна объединяет три и более транспортных средства, которые совершают совместную поездку с одной и той же целью по одному и тому же маршруту.

1. Обязанности

Каждый производственный объект компании «Сахалин Энерджи» и/или (суб)подрядчики, осуществляющие наземные транспортные операции, должны определить и назначить ответственных за выполнение описанных ниже мероприятий:

1.1. Лица, санкционирующие поездку, несут ответственность за выполнение требований пп. 1.1.1-1.1.4 и должны:

- 1.1.1. Подтверждать и активно проверять деловую необходимость в отношении любой поездки, совершаемой персоналом. Запрещать поездки, которые недостаточно обоснованы, или в случаях, когда для выполнения задачи могут быть использованы иные средства, или существуют более безопасные средства совершения поездки согласно описанию в Разделе 2.1.
- 1.1.2. Указывать альтернативные средства выполнения задачи или более безопасные альтернативные транспортные средства.
- 1.1.3. Утверждать Планы поездок и разрешение на управление транспортными средствами в темное время суток или по бездорожью.
- 1.1.4. Утверждать необходимые отклонения от первоначального Плана поездки.

ПРИМЕЧАНИЕ: В отношении деятельности (суб)подрядчиков, требующей управления транспортными средствами в темное время суток, лицом, санкционирующим поездку, должен быть соответствующий держатель контракта «Сахалин Энерджи».

1.2. Руководители поездки несут ответственность за выполнение требований 1.2.1-1.2.4 и должны:

- 1.2.1. Подготовить План поездки, который подтверждает деловую необходимость поездки.
- 1.2.2. Обеспечить выполнение специальных требований Плана поездки, а также получение надлежащего разрешения на совершение поездки, а также те или иные отклонения.
- 1.2.3. Выработать и внедрить необходимые меры контроля в случае выявления Координатором поездки рисков, которые необходимо принять в расчет до начала поездки.
- 1.2.4. Провести оценку риска для любого отклонения от первоначального Плана поездки и обеспечить наличие требуемых мер контроля там, где это необходимо.

1.3. Координаторы поездок несут ответственность за выполнение требований 1.3.1-1.3.5 и должны:

- 1.3.1. Иметь соответствующие полномочия по контролю над поездками, выполняемыми в рамках Плана поездки.
- 1.3.2. Использовать Матрицу разрешенных операций (МРО) для определения возможности безопасного выполнения поездки.
- 1.3.3. Передать План поездки руководителю поездки или водителю и обеспечить получение соответствующего разрешения на любое отклонение от первоначального Плана поездки.
- 1.3.4. Проинструктировать водителя перед отправлением, рассказав ему о выявленных рисках и необходимых мерах контроля, а также о действиях, которые необходимо предпринять в чрезвычайной ситуации.



- 1.3.5. Проверить функционирование средств связи и выдать их водителю.
- 1.3.6. Осуществлять координацию поездки, принимать звонки от водителя как для регистрации времени вызова, так и для принятия вызовов в случае чрезвычайной ситуации с целью проинформировать Координатора по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4. Водители несут ответственность за выполнение требований 1.4.1-1.4.4 и должны:

- 1.4.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию транспортного средства и соблюдение Плана поездки, соблюдение правил дорожного движения Российской Федерации, а также требований стандарта компании «Сахалин Энерджи» по управлению вопросами безопасности дорожного движения.
- 1.4.2. Обеспечить соблюдение предписанных периодов работы и отдыха. Связываться с Координатором поездки в пунктах, указанных в Плане поездки.
- 1.4.3. Немедленно информировать Координатора поездки о любых поломках или авариях.
- 1.4.4. Перед поездкой убедиться в полной работоспособности предоставленных средств связи.

1.5. Координатор по ликвидации чрезвычайных ситуаций несет ответственность за выполнение требования 1.5 и должен:

Предусмотреть непрерывный круглосуточный контроль с целью уведомить официальные органы, а также привести в действие необходимую аварийную группу и координировать ее действия.

1.6. Держатели контракта несут ответственность за выполнение требований 1.6.1-1.6.2 и должны:

- 1.6.1. Обеспечить внедрение (суб)подрядчиком системы управления поездками в соответствии с настоящим документом.
- 1.6.2. Официально утверждать Планы поездок и выдавать разрешение на выполнение (суб)подрядчиком управления транспортным средством в темное время суток

2. Оценка поездки и подготовка к ней

2.1. Определение и проверка производственной необходимости.

Для каждой предложенной поездки необходимо проверить ее производственную/деловую необходимость, а также риски, связанные с поездкой по дороге. В поездке должно быть отказано, если цель поездки может быть достигнута аналогичными стандартными или альтернативными средствами, которые не требуют нахождения в соответствующем месте (например, путем использования телефона, электронной почты, проведения видеоконференции, и т.д.) В случае подтверждения производственной необходимости в поездке, до утверждения использования транспортного средства для поездки, должна быть рассмотрена возможность применения следующих транспортных средств:

- В первую очередь – поезд;
- Во вторую очередь – самолет;
- В третью очередь – автобусное сообщение, обеспечиваемое компаний «Сахалин Энерджи»;
- В четвертую очередь – автомобиль.

2.2. Оценка связанных с поездкой рисков и необходимых мер контроля.

- 2.2.1. При разработке маршрута следует избегать районов с повышенным пешеходным движением, например, окрестности местных школ в периоды передвижения учащихся. Кроме того, необходимо учитывать вред, причиняемый пылью на дорогах, проходящих через посёлки, и по возможности уменьшать этот вред при планировании поездок.
- 2.2.2. Перед началом любых поездок категории 2 или 3 необходимо провести анализ сопутствующих рисков и необходимых мер контроля, используя для этого Матрицу разрешенных операций (МРО) (Дополнение 6 к настоящему документу).
- 2.2.3. Перед началом поездки водитель должен пройти инструктаж, в котором должны быть рассмотрены выявленные риски, требуемые меры контроля рисков, а также меры, которые необходимо предпринимать в чрезвычайных ситуациях.



- 2.2.4. Разрешение на выполнение поездки не должно выдаваться, если позиции МРО помечены «КРАСНЫМ» цветом заливки.
- 2.2.5. Поездка разрешается в том случае, если выявлены все риски и приняты необходимые меры контроля.

2.3. Управление транспортным средством в темное время суток

- 2.3.1. Управление транспортным средством в темное время суток не разрешается (Дополнение 5 к настоящему документу) за исключением случаев, когда имеется очевидная производственная необходимость в поездке, для которой проведена оценка рисков и имеется прямое разрешение в Планах организации поездки, или если поездка вызвана необходимостью ликвидации чрезвычайной ситуации.
- 2.3.2. Разрешение на управление транспортным средством в ночное время дается с учетом каждого конкретного случая, и входит в сферу ответственности лица, санкционирующего поездку.
- 2.3.3. Что касается деятельности подрядчиков и субподрядчиков, то разрешение на управление транспортным средством в ночное время дается соответствующим держателем контракта, или его назначенным представителем.
- 2.3.4. Для этого требования предусмотрены следующие исключения:
- Поездки в пределах городской черты.
 - Перевахтовка на автобусах.
 - Поездки в пределах периметра ограждения рабочих площадок/производственных объектов компании «Сахалин Энерджи».

2.4. Управление транспортным средством в условиях бездорожья

- 2.4.1. Управление транспортным средством компании в условиях бездорожья разрешается только в том случае, если имеется оправданная деловая необходимость.
- 2.4.2. В отношении транспортных средств, используемых в условиях бездорожья, применимы требования ОТЭС, содержащиеся в Приложении 6 – Наземные транспортные средства.

ПРИМЕЧАНИЕ: Поездки по бездорожью в темное время суток не должны совершаться без разрешения Главного исполнительного директора компании «Сахалин Энерджи».

2.5. Погодные условия при которых запрещено движение транспорта

- 2.5.1. Туман, ливень, град, метель, снегопад, пыльная буря, пожар, когда видимость из кабины водителя в светлое или темное время суток при дальнем свете фар составляет менее **100** метров в городской черте и населённых пунктах и менее **200** метров при осуществлении пригородных и междугородних поездок.
- *Видимостью из кабины водителя – это максимальное расстояние четкого, без напряжения зрения водителя, распознавания объектов на дороге, встречных и попутных транспортных средств, пешеходов и т.д.*
- 2.5.2. Скорость ветра **25** и более м/с (для рейсовых и вахтовых автобусов).
- 2.5.3. На дорогах имеются снежные, песчаные заносы или другие препятствия, которые могут вызвать застревание транспортного средства. Дороги покрыты водой, снегом, или в других случаях, когда водитель четко не видит ее границ.
- 2.5.4. При температуре воздуха -40°C и ниже (для поездок 2й и 3й категории).
- *Отступление от этого требования допускается в случае, если поездка осуществляется несколькими автомобилями в группе, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автомобилей пересадить его пассажиров в оставшиеся.*
- 2.5.5. В случае, если при проведении на дороге ремонтных работ созданы условия, представляющие опасность для здоровья и жизни водителя / пассажиров (основная или объездная дороги не соответствуют требованиям безопасности движения, места проведения ремонтных работ не обозначены и не оборудованы в соответствии с требованиями РФ).
- 2.5.6. В случаях стихийных явлений, аварий на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях, при пожарах, когда возникают условия, угрожающие безопасности



водителя / пассажиров (возможность схода снежных лавин, селевых потоков, камнепадов, частичное разрушение участков дорог, инженерных сооружений вследствие оползней, ледохода, землетрясений, аварий, возможность поражения пассажиров электротоком) и др.

3. Планирование поездки и подготовка к ней

3.1. Планирование поездки.

В Плате поездки должны учитываться требования к времени нахождения в рейсе, установленные в Приказе министерства транспорта РФ № 15 от 20 августа 2004 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей», и в Приложении 4 – Водители, вождение и обучение безопасному вождению.

Время поездки транспортного средства должно рассчитываться на основе средней скорости движения 45 км/час, которая включает необходимые 15-минутные остановки и перерывы на обед.

Пример:

Расстояние от Южно-Сахалинска до Поронайска равно 290 км, средняя скорость движения составляет 45 км/час.

$290 \text{ км (расстояние)} \div 45 \text{ км/час (средняя скорость)} = 6 \frac{1}{2} \text{ часа (время поездки)}$.

Расстояния до различных населенных пунктов представлены в Дополнении 4 к настоящему документу.

3.2. Утверждение и подготовка Плана поездки.

Для каждого транспортного средства должен быть предусмотрен свой План поездки. Дополнение 1 к настоящему документу представляет собой обязательную форму Плана организации поездки для рабочих процессов, управляемых компаниями «Сахалин Энерджи». Если подрядчик/субподрядчик захочет использовать другую форму, то в ней должны содержаться, как минимум, информация, указанная в Дополнении 2 к настоящему документу.

3.2.1. **Руководитель поездки** должен подготовить План поездки, и там, где придется управлять транспортным средством в условиях бездорожья и в темное время суток, Руководитель поездки должен провести оценку риска, выработать и осуществить необходимые меры контроля с внесением их в соответствующий раздел Плана поездки. План поездки должен быть подготовлен заблаговременно, с достаточным запасом времени. Он должен быть подготовлен не слишком рано (поскольку тогда в нем невозможно будет учесть преобладающие условия и сопутствующие риски), и не слишком поздно (так, чтобы было достаточно времени для проведения всех необходимых подготовительных работ).

3.2.2. Руководитель поездки должен представить План поездки лицу, санкционирующему поездку, для проверки и утверждения.

3.2.3. Если лицо, санкционирующее поездку, утвердит План, Руководитель поездки должен представить подписанный экземпляр Плана Координатору поездки.

3.2.4. Для того, чтобы убедиться в возможности безопасного выполнения поездки, Координатор поездки должен использовать МРО. Если согласно МРО поездка не может быть выполнена безопасно, Координатор поездки должен проинформировать об этом Руководителя поездки, и не давать разрешения на поездку до тех пор, пока риски не будут уменьшены.

3.2.5. Координатор должен указать необходимое транспортное средство и водителя для поездки, и внести в План поездки необходимые детали.

3.2.6. До начала поездки Координатор должен сделать следующее:

- Передать копию Плана поездки водителю, а первоначальный экземпляр Плана сохранить у себя;
- Предоставить водителю средства связи;
- Провести инструктаж для водителя и объяснить ему все требования, содержащиеся в Плате поездки, убедиться в том, что водитель разобрался с маршрутом.
- Попросить водителя подписать План поездки.

3.2.7. По завершении поездки водитель и Координатор поездки должны подписать первоначальный экземпляр Плана поездки.



ПРИМЕЧАНИЕ:

- a. Первоначальный экземпляр Плана поездки, подписанный водителем и Координатором поездки, должен храниться вместе с копией путевого листка, как минимум, 12 месяцев;
- b. Руководителем поездки может быть водитель, пассажир или другое лицо;
- c. Лицо, санкционирующее поездку, не должно санкционировать поездку, участником которой оно является. В этом случае полномочия по утверждению поездки передаются вышестоящему лицу, имеющему право подписи.

4. Выполнение поездки**4.1. Требования к категориям поездок.**

4.1.1. Поездки категории 1 подпадают под общие требования, содержащиеся в Приложении 4 – Водители, вождение и обучение безопасному вождению и Приложение 6 – Наземные транспортные средства. Поездки в пределах 15 км от назначенной базы не в условиях бездорожья и не в темное время суток, могут быть отнесены к Категории 1, так как в этом случае может быть обеспечено быстрое действие не более 20 минут, требуемое для экстренного медицинского реагирования уровня 2, согласно документу Экстренное медицинское реагирование. Технические требования.

4.1.2. Требования к поездкам Категории 2 и 3 содержатся в представленной ниже таблице.

Требования	Категория 2	Категория 3
Транспортные средства	Как минимум, одно полноприводное транспортное средство <i>Количество транспортных средств может быть увеличено до двух или более решением лица, санкционирующего поездку.</i>	
Документация	Утвержденный План поездки	
Персонал	Водитель должен успешно пройти курс безопасного вождения для профессиональных водителей (PDDC).	В поездке участвуют не менее двух человек. Водитель должен успешно пройти курс безопасного вождения для профессиональных водителей (PDDC), а для управления транспортным средством в условиях бездорожья – Курс безопасного вождения по бездорожью.
Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	Водитель должен быть обеспечен СИЗ, соответствующими местоположению.	Водитель должен быть обеспечен СИЗ, соответствующими местоположению.
Отдых	Для всех водителей (за исключением водителей автобусов, совершающих междугородние поездки), как минимум, через каждые два часа вождения предусматривается перерыв для отдыха продолжительностью не менее 15 минут. Для водителей автобусов, совершающих междугородние поездки, как минимум, через каждые два часа вождения предусматривается перерыв для отдыха продолжительностью не менее 30 минут.	Для всех водителей – как минимум, через каждый час или в местах отдыха, указанных в Плате поездки, предусматривается перерыв для отдыха продолжительностью не менее 15 минут.
Время выхода на связь	Перед отправлением и затем, как минимум, через каждые два часа – если в поездке участвуют более двух человек, или через каждый час – если в поездке участвуют менее двух человек, а также в конечном пункте назначения.	Перед отправлением и затем, как минимум, через каждый час, или в указанных местах отдыха, а также в конечном пункте назначения.



Требования	Категория 2	Категория 3
Средства связи	Координатор поездки должен предоставить подходящие средствами связи, чтобы обеспечить постоянную бесперебойную связь между водителями транспортных средств и координатором поездки. Транспортные средства должны быть снабжены, по крайней мере, одним подходящим средством связи: <ul style="list-style-type: none">• УКВ радиостанция, получающая питание от электрической системы автомобиля, и/или• мобильный телефон, снабженным зарядным устройством от системы электропитания автомобиля, и/или• спутниковый телефон, снабженным зарядным устройством, установленным в транспортном средстве.	
Дополнительные требования к транспортным средствам, приписанным к Объединённому береговому технологическому комплексу (ОБТК)		
Транспортные средства	Как минимум, два полноприводных транспортных средства <i>Количество транспортных средств может быть уменьшено до одного письменным распоряжением Начальника берегового комплекса.</i>	Как минимум, два полноприводных транспортных средства
Персонал	Только профессиональные водители	Только профессиональные водители
Дополнительные требования к транспортным средствам, приписанным к объекту Пригородное		
Персонал	Для поездок к водозаборной скважине и для инспекционных поездок – не менее двух человек, как минимум, в одном транспортном средстве.	
Документация	Для поездок к водозаборной скважине и для инспекционных поездок – утвержденный План поездки.	
Дополнительные требования к поездкам в колонне (3 и более транспортных средств)		
Транспортное средство	Количество транспортных средств в одной колонне не должно превышать 5. Если для поездки требуется более 5 транспортных средств, они должны быть разделены на отдельные колонны, движущихся с интервалом, как минимум, 30 минут.	
Персонал	Для управления головным и замыкающим транспортными средствами должны назначаться самые опытные водители.	
Средства связи	В каждой колонне все транспортные средства должны быть снабжены средствами связи, позволяющими водителям общаться друг с другом, например, УКВ радиостанцией, мобильным телефоном, или спутниковым телефоном. Все эти средства связи должны быть рассчитаны на получение питания от системы электропитания транспортного средства. В каждой колонне, по крайней мере, два водителя должны располагать надежными средствами связи, позволяющими им обмениваться информацией с Координатором поездки, например, УКВ радиостанцией, мобильным телефоном, или спутниковым телефоном. Все эти средства связи должны быть рассчитаны на получение питания от системы электропитания транспортного средства.	
Выполнение поездки	Все транспортные средства в колонне должны двигаться в одном ряду. Перед началом поездки Руководитель поездки должен определить скорость движения и порядок движения транспортных средств в колонне. Водители должны соблюдать безопасную дистанцию между транспортными средствами, принимая во внимание дорожные и погодные условия. Кроме того, водители должны поддерживать такую дистанцию между транспортными средствами, чтобы дать возможность прочим участникам движения безопасно обогнать колонну.	

4.2. Регистрация телефонных звонков.

- 4.2.1. Координатор поездки должен регистрировать время всех звонков в журнале регистрации каждый раз при получении им звонка от водителя.
- 4.2.2. Во время пересменки Координатор поездок должен изложить заступающему на смену Координатору подробности обо всех контролируемых поездках.
- 4.2.3. Водитель должен звонить Координатору поездки в назначенных местах отдыха и выхода на связь и отмечать время в своем Плане поездки.
- 4.2.4. Журнал регистрации звонков может представлять собой компьютерную базу данных или журнал на бумажном носителе и должен содержать, как минимум, следующую информацию:
 - a. Регистрационный номер автомобиля;



- b. Фамилия водителя;
- c. Дата и время выхода на связь;
- d. Места выхода на связь и отдыха;

4.3. Отклонения от первоначального Плана поездки

- 4.3.1. Лицо, которое просит разрешение на отклонение, должно проинформировать Руководителя поездки или, в его отсутствие, Координатора поездки о необходимости отклонения от первоначального Плана поездки.
- 4.3.2. Руководитель поездки или, в его отсутствие, Координатор поездки, должен провести оценку рисков для любого требуемого отклонения от первоначального Плана поездки, обеспечить принятие необходимых мер контроля, и обратиться к Лицу, санкционирующему поездку, по поводу официального утверждения отклонения.
- 4.3.3. Прежде чем утвердить отклонение, Лицо, санкционирующее поездку, должно проверить оценку рисков и предложенные меры их контроля.
- 4.3.4. Лицо, санкционирующее поездку, должно официально утвердить отклонение в форме электронного сообщения, а в случае отсутствия доступа к электронной почте – по телефону, с последующей отправкой подтверждения по электронной почте на адрес Координатора поездки (официальное утверждение должно быть отправлено не позднее, чем через 24 часа после подтверждения отклонения).
- 4.3.5. После утверждения отклонения, Координатор поездки должен проинструктировать водителя о деталях утвержденного отклонения и необходимых мерах контроля рисков и заполнить тот раздел Плана поездки, который предназначен для отклонений.

4.4. Порядок прекращения и возобновления движения транспортного средства во время поездки

- 4.4.1. Если водитель принимает решение о прекращении движения самостоятельно, он сообщает об этом в транспортную диспетчерскую службу компании
- 4.4.2. При остановке водитель обязан принять все меры по безопасности и предотвращению наезда других транспортных средств
- 4.4.3. В случаях, когда в сложной дорожно-климатической обстановке принимается решение о продолжении движения до безопасного места осуществления стоянки транспортного средства и размещения людей, водитель должен обеспечить безопасность движения всеми имеющимися в его распоряжении средствами (световая и звуковая сигнализация, выбор соответствующей скорости движения, движение в колонне с другими транспортными средствами и т.д.).
- 4.4.4. Выбранная скорость движения должна обеспечивать возможность водителя постоянного контроля над движением транспортного средства.

5. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

- 5.1. Все объекты компании «Сахалин Энерджи» и/или (суб) подрядчики, выполняющие наземные транспортные операции, должны разработать и внедрить «Порядок действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», цель которого – обеспечить эффективные меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и свести к минимуму их последствия.
- 5.2. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций должны быть основаны на заранее разработанных сценариях и должны включать в себя, как минимум, следующее:
 - 5.2.1. Обеспечение эффективного устранения поломок и оказания медицинской помощи на месте аварии.
 - 5.2.2. Мероприятия по оказанию помощи персоналу, попавшего в бедственное положение, и по восстановлению транспортных средств.
 - 5.2.3. Мероприятия по сохранению опасных грузов, устранению разливов, сбору упавших грузов.
- 5.3. Действия в случае дорожно-транспортного происшествия или поломки транспортного средства:



- 5.3.1. В случае механической поломки водитель должен постараться переместить транспортное средство в безопасное место, где оно не будет представлять опасность для других участников дорожного движения;
 - 5.3.2. Водитель должен проинформировать Координатора поездки о месте и причине незапланированной остановки;
 - 5.3.3. После устранения поломки транспортного средства водитель может продолжать поездку только при получении соответствующих указаний от Координатора поездки;
 - 5.3.4. В случае Дорожно-Транспортного Происшествия информировать Координатора поездки и ни в коем случае не покидать место ДТП до прибытия сотрудников ГИБДД;
 - 5.3.5. В ситуациях, когда необходима эвакуация, водитель и пассажиры должны оставаться возле транспортного средства, если это не представляет для них опасности, или при отсутствии других указаний от Координатора поездки;
 - 5.3.6. Координатор поездки должен выяснить место происшествия, узнать о наличии телесных повреждений/материального ущерба, и определить объем необходимой помощи;
 - 5.3.7. О любых дорожно-транспортных происшествиях Координатор поездки должен представить доклад в соответствующий отдел «Сахалин Энерджи» / руководителю объекта, а в случае (суб)подрядчиков – информировать соответствующего держателя контракта в течение 1 часа после аварии. Если нет возможности связаться с отделом/руководителем объекта или держателем контракта, необходимо доложить о происшествии Координатору «Сахалин Энерджи» по чрезвычайным ситуациям по телефону (4242) 66-25-00.
 - 5.3.8. В тех случаях, когда требуются действия по ликвидации чрезвычайных ситуаций, Координатор поездки должен проинформировать Координатора по чрезвычайным ситуациям «Сахалин Энерджи» по телефону (4242) 66-25-00.
 - 5.3.9. Если поломка транспортного средства или дорожно-транспортное происшествие вызвало изменение первоначального Плана поездки, для оформления отклонения необходимо воспользоваться процедурой, описанной в требовании 4.3 настоящего документа.
- 5.4. Действия в случае нарушения водителем автомобиля графика выходов на связь:
- 5.4.1. Если водитель не выходит на связь в течение 15 минут с момента времени, указанного в Плане поездки, Координатор поездки должен проинформировать Руководителя поездки и Координатора по ликвидации чрезвычайных ситуаций о нарушении временного графика.
 - 5.4.2. Координатор поездки должен пытаться связаться с транспортным средством в течение дополнительных 15 минут, каждый раз регистрируя время вызова.
 - 5.4.3. Если нарушение временного графика составляет 30 минут, Координатор по ликвидации чрезвычайных ситуаций должен инициировать алгоритм действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с принятой на объекте/в компании методикой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



Только для объекта Пригородное (СПГ)

- 5.4.4. Если водитель не выходит на связь в течение 15 минут с момента времени, указанного в Плате поездки, Координатор поездки должен проинформировать о ситуации Руководителя поездки и соответствующего Координатора по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 5.4.5. Если связь с транспортным средством не удастся установить в течение следующих 5 минут (в сумме 20 минут), объявляется чрезвычайная ситуация.

Только для Объединённого берегового технологического комплекса (ОБТК)

- 5.4.6. Если водитель не выходит на связь в течение 10 минут с момента времени, указанного в Плате поездки, Координатор поездки должен постараться установить связь с нарушающим временной график транспортным средством с целью убедиться в отсутствии проблем и сохранности транспортного средства и пассажиров.
- 5.4.7. Если в течение 10 минут Координатору поездки не удастся установить связь с транспортным средством, об этом немедленно должен быть проинформирован руководитель поездки.
- 5.4.8. Если нарушение временного графика транспортным средством составляет 30 минут, об этом немедленно должен быть проинформирован начальник Объединённого берегового технологического комплекса (ОБТК).

Примечание: Все дорожно-транспортные происшествия, случаи инициирования действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также случаи не предоставления доклада о таких происшествиях/ситуациях, должны быть включены в доклад о происшествиях и должны стать объектом расследования согласно требованиям [Стандарта по предоставлению отчетности о происшествиях и последующих мероприятиях](#).

6. Профессиональная подготовка

- 6.1. Лица, санкционирующие поездку, должны пройти подготовку по управлению поездками, которая согласуется с материалом курса «Сахалин Энерджи» для лиц, санкционирующих поездку.
- 6.2. Руководители поездок должны иметь навыки использования процесса управления поездками, который описан в настоящем документе.
- 6.3. Координаторы поездок должны иметь навыки использования процесса управления поездками, который описан в настоящем документе.

7. Мониторинг производственных показателей

- 7.1. Отдел безопасности дорожного движения компании «Сахалин Энерджи» должен регулярно проводить проверки объектов и (суб)подрядчиков с целью обеспечения их соответствия Методике управления безопасностью поездок.
- 7.2. Все поездки подлежат проверке Группой контроля безопасности дорожного движения компании «Сахалин Энерджи». Это может потребовать от водителей предъявления Плате поездки. Кроме того, это означает, что водителя, прибывающего или покидающего объект компании «Сахалин Энерджи», на контрольно-пропускном пункте могут попросить предъявить План поездки.
- 7.3. Несоблюдение требований управления поездками, или невыполнение положений Плате поездки может рассматриваться как нарушение Жизненно Важных Правил. Факты таких нарушений должны быть включены в доклад о происшествиях, с последующим расследованием согласно требованиям [Стандарта по предоставлению отчетности о происшествиях и последующих мероприятиях](#).



Стандарт по управлению вопросами безопасности дорожного движения

Ред. 08

ДОПОЛНЕНИЕ 1: План ПОЕЗДКИ

План управления поездкой Journey Management Plan									
Раздел руководителя поездки / Journey Leader Part									
ФИО Name			Отдел Department			Затратный код Work Order			
Должность Position			Конт. телефон Contact Number			Подпись Signature			
Цель поездки: Purpose of Journey:									
Дата начала поездки Journey Start Date					Пункт отправления Departing From				
Дата окончания поездки Journey End Date					Пункт назначения Arriving At				
Маршрут поездки / Journey Plan									
Дата Date	Пункт отправления Departure Location	Время отправления Time of Departure		Пункт прибытия Arrival Location	Расстояние Distance	Время прибытия Arrival time		Ночёвка Over Night Stop	
		План Plan	Факт Actual			План Plan	Факт Actual		
ФИО пассажиров / Passenger Name				№ телефона Phone Number		Компания Company		Необходимо ночное вождение Night Time Driving Required	ДА YES
									НЕТ NO
								Необходимо вождение по бездорожью Off-Road Driving Required	ДА YES
									НЕТ NO
								Необходимость пайка Lunch Pack is Required	Шт. Pc.
Груз Cargo									
Раздел лица, санкционирующего поездку / Journey Authorizer Part									
ФИО Name			Отдел Department			Подпись / Signature			
Должность Position			№ телефона Phone Number						
Раздел координатора поездки / Journey Control Coordinator Part									
Телефон координатора Coordinator phone number						ФИО водителя Driver Name			
Выделено ТС (гос.номер) Vehicle Provided (reg.number)						Подпись Signature		Телефон водителя Driver Telephone Number	
Оценка риска с использованием МРО была проведена. Поездка может быть выполнена MPO was used and Journey Can Be Performed				Координатор Coordinator		Описание дополнительных мер контроля риска Description of Additional Control Measures			
Необходимы дополнительные меры контроля риска Additional Risk Control Measures are Required			ДА YES	НЕТ NO	Координатор Coordinator				
Водителю проведён инструктаж и выдан план поездки Toolbox to the Driver was Conducted				Водитель Driver					
Раздел оформления отклонения от плана поездки / Deviation Registration Part									
Причина отклонения Reason for Deviation									
Детали отклонения Deviation Details									
Дополнительные меры контроля Additional Control Measures								Подтверждение получено Authorization Received	
Поездка завершена / Journey Complete									
Подпись водителя Driver Signature					Подпись координатора поездки Journey Control Coordinator Signature				

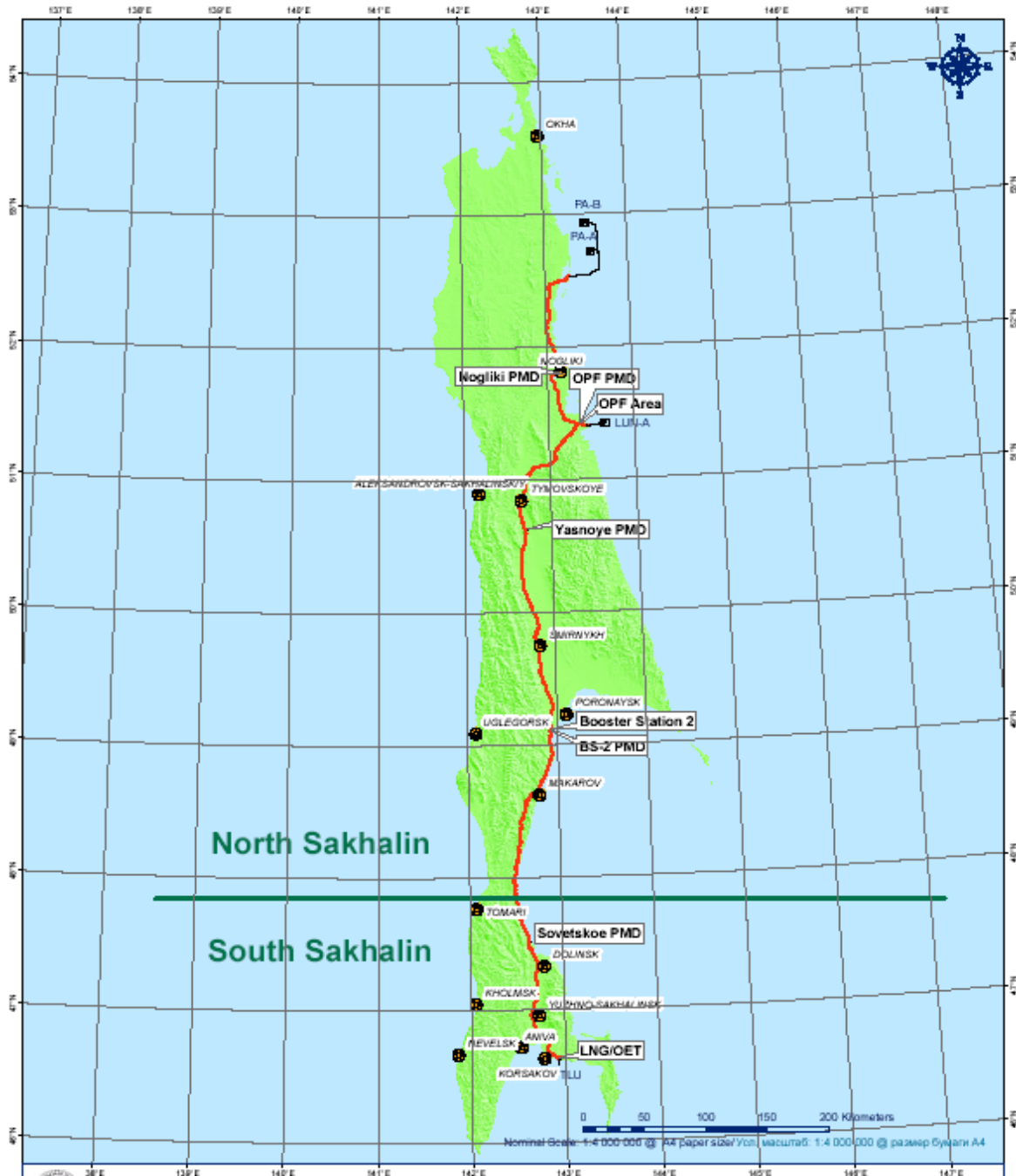


ДОПОЛНЕНИЕ 2: СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ПОЕЗДКИ (СУБ) ПОДРЯДЧИКОВ

1. Причина поездки;
2. Дата и время начала поездки;
3. Дата и время окончания поездки;
4. Пункт отправления;
5. Пункт прибытия;
6. Таблица, содержащая утвержденные места отдыха;
7. Полное имя и подпись Лица, санкционирующего поездку;
8. Полное имя и подпись Руководителя поездки;
9. Полное имя водителя и всех пассажиров;
10. Раздел для описания подробностей отклонения и необходимых мер контроля рисков;
11. Раздел для утверждения отклонений Лицом, санкционирующим поездку;
12. Раздел для подтверждения отклонений, разрешенных Координатором поездки;
13. Номер Координатора поездки;
14. Номер Координатора по чрезвычайным ситуациям;
15. Раздел для описания мер контроля рисков;
16. Отмечаемые ячейки для пунктов:
 - Была использована МРО и поездка разрешена (ДА/НЕТ)
 - Инструктаж по ОТОС проведен (ДА/НЕТ)
 - Необходимо управление транспортным средством в темное время суток (ДА/НЕТ)
 - Необходимо управление транспортным средством в условиях бездорожья (ДА/НЕТ)



ДОПОЛНЕНИЕ 3: КАРТА РАЙОНА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ



Sakhalin Energy Investment Company, Ltd.
Сахалин Энерджи Инвестмент Компани, Лтд.

Sakhalin - Safe Journey Management Map



Vertical Datum / Система высот: -
Horizontal Datum / Система координат: WGS-84
Projection / Проеция: UTM (Zone 54N)
Units / Единицы измерения: Metres

Rev. Pos. 01	Purpose Назначение: IFU	Originator Автор: Demchenko Ekaterina	Signature Подпись: _____	13 Aug 2008
		Checked Проверил: _____	Signature Подпись: _____	
		Approved Утвердил: _____	Signature Подпись: _____	
File Name Имя файла: YS-2032		SE Doc No Имя документа: 0000-X-00-00-X-0000-00-X		

NOTE: This map was compiled using the most current data at the time of publication. Please contact Geomatics for the latest information [e: SEIC-Geomatics-GIM@sakhalinenergy.ru]
Примечание: Карта была создана с использованием данных на момент выпуска. Пожалуйста свяжитесь с отделом Геоматикс для получения новой информации [e: SEIC-Geomatics-GIM@sakhalinenergy.ru]



Стандарт по управлению вопросами безопасности дорожного движения

Ред. 08

ДОПОЛНЕНИЕ 4: ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ

Средняя скорость движения автомобиля 45 км/ч.	СПГ	Корсаков	Ю.Сахалинск	Березняки	Сокол	Долинск	Стародубское	Советское	Взморье	Пугачёво	Восточный	Макаров	Туманово	Лермонтово	Гастелло	Поронайск	Леонидово	Смирных	Победино	Онор	Палеево	Ясное	Зональное	Тымовское	Адо-Тымово	Арги-Паги	0-й км ЮПД	Ныш	Ноглики	ОБТК	Вал	Чайво	Пильтун	Сабо	Тунгор	Оха
СПГ	0	11	49	70	83	93	102	118	159	205	220	262	275	308	323	339	359	414	424	466	516	520	523	546	588	614	628	633	678	705	745	776	806	858	883	906
Корсаков	11	0	38	59	72	82	91	107	148	194	209	251	264	297	312	328	348	403	413	455	505	509	512	535	577	603	617	622	667	694	734	765	795	847	872	895
Ю.Сахалинск	49	38	0	21	34	44	53	69	110	156	171	213	226	259	274	290	310	365	375	417	467	471	474	497	539	565	579	584	629	656	696	727	757	809	834	857
Березняки	70	59	21	0	13	23	32	48	89	135	150	192	205	238	253	269	289	344	354	396	446	450	453	476	518	544	558	563	608	635	675	706	736	788	813	836
Сокол	83	72	34	13	0	10	19	35	76	122	137	179	192	225	240	256	276	331	341	383	433	437	440	463	505	531	543	550	595	622	662	693	723	775	800	832
Долинск	93	82	44	23	10	0	9	25	66	112	127	169	183	215	230	246	266	321	331	373	423	427	430	453	495	521	535	540	585	612	652	683	713	765	790	813
Стародубское	102	91	53	32	19	9	0	16	57	103	118	160	173	206	221	237	257	312	322	364	414	418	421	444	486	512	526	531	576	603	643	674	704	756	781	804
Советское	118	107	69	48	35	25	16	0	41	87	102	144	157	190	205	221	241	296	306	348	398	402	405	428	470	496	510	515	560	587	627	658	688	740	765	788
Взморье	159	148	110	89	76	66	57	41	0	46	61	103	116	149	164	180	200	255	265	307	357	361	364	387	429	455	469	474	519	546	586	617	647	699	724	747
Пугачёво	205	194	156	135	122	112	103	87	46	0	15	57	70	103	118	134	154	209	219	261	311	315	318	341	383	409	423	428	473	500	540	571	601	653	678	701
Восточный	220	209	171	150	137	127	118	102	61	15	0	42	55	88	103	119	139	194	204	246	296	300	303	326	368	394	408	413	458	485	525	556	586	638	663	686
Макаров	262	251	213	192	179	169	160	144	103	57	42	0	13	46	61	77	97	152	162	204	254	258	261	284	326	352	366	371	416	443	483	514	544	596	621	644
Туманово	275	264	226	205	192	182	173	157	116	70	55	13	0	33	48	64	84	139	149	191	241	245	248	271	313	339	353	358	403	430	470	501	531	583	608	631
Лермонтово	308	297	259	238	225	215	206	190	149	103	88	46	33	0	15	31	51	106	116	158	208	212	215	238	280	306	320	325	370	397	437	468	498	550	575	598
Гастелло	323	312	274	253	240	230	221	205	164	118	103	61	48	15	0	16	36	91	101	143	193	197	200	223	265	291	305	310	355	382	422	453	488	535	560	583
Поронайск	339	328	290	269	256	246	237	221	180	134	119	77	64	31	16	0	20	75	85	127	177	181	184	207	249	275	289	294	339	366	406	437	467	519	544	567
Леонидово	359	348	310	289	276	266	257	241	200	154	139	97	84	51	36	20	0	55	65	107	157	161	164	187	229	255	269	274	319	346	386	417	447	499	524	547
Смирных	414	403	365	344	331	321	312	296	255	209	194	152	139	106	91	75	55	0	10	52	102	106	109	132	174	200	214	219	264	291	331	362	392	444	469	492
Победино	424	413	375	354	341	331	322	306	265	219	204	162	149	116	101	85	65	10	0	42	92	96	99	122	164	190	204	209	254	281	321	352	382	434	459	482
Онор	466	455	417	396	383	373	364	348	307	261	246	204	191	158	143	127	107	52	42	0	50	54	57	80	122	148	162	167	212	239	279	310	340	392	417	440
Палеево	516	505	467	446	433	423	414	398	357	311	296	254	241	208	193	177	157	102	92	50	0	4	7	30	72	98	112	117	162	189	229	260	290	342	367	390
Ясное	520	509	471	450	437	427	418	402	361	315	300	258	245	212	197	181	161	106	96	54	4	0	3	26	68	94	108	113	158	185	225	256	286	338	363	386
Зональное	523	512	474	453	440	430	421	405	364	318	303	261	248	215	200	184	164	109	99	57	7	3	0	23	65	91	105	110	155	182	222	253	283	335	360	383
Тымовское	546	535	497	476	463	453	444	428	387	341	326	284	271	238	223	207	187	132	122	80	30	26	23	0	42	68	81	87	132	159	199	230	260	312	337	360
Адо-Тымово	588	577	539	518	505	495	486	470	429	383	368	326	313	280	265	249	229	174	164	122	72	68	65	42	0	26	60	45	90	117	157	188	218	270	295	318
Арги-Паги	614	603	565	544	531	521	512	496	455	409	394	352	339	306	291	275	255	200	190	148	98	94	91	68	26	0	14	19	64	91	131	162	192	244	269	292
0-й км ЮПД	628	617	579	558	543	535	526	510	469	423	408	366	353	320	305	289	269	214	204	162	112	108	105	81	60	14	0	5	50	76	117	148	178	190	215	238
Ныш	633	622	584	563	550	540	531	515	474	428	413	371	358	325	310	294	274	219	209	167	117	113	110	87	45	19	14	0	45	80	112	143	173	225	250	273
Ноглики	678	667	629	608	595	585	576	560	519	473	458	416	403	370	355	339	319	264	254	212	162	158	155	132	90	64	60	45	0	125	67	98	128	180	205	228
ОБТК	705	694	656	635	622	612	603	587	546	500	485	443	430	397	382	366	346	291	281	239	189	185	182	159	117	91	81	80	125	0	192	223	253	305	330	353
Вал	745	734	696	675	662	652	643	627	586	540	525	483	470	437	422	406	386	331	321	279	229	225	222	199	157	131	105	112	67	192	0	31	61	113	138	161
Чайво	776	765	727	706	693	683	674	658	617	571	556	514	501	468	453	437	417	362	352	310	260	256	253	230	188	162	108	143	98	223	31	0	30	82	107	130
Пильтун	806	795	757	736	723	713	704	688	647	601	586	544	531	498	483	467	447	392	382	340	290	286	283	260	218	192	138	173	128	253	61	30	0	52	82	100
Сабо	858	847	809	788	775	765	756	740	699	653	638	596	583	550	535	519	499	444	434	392	342	338	335	312	270	244	190	225	180	305	113	82	52	0	25	48
Тунгор	883	872	834	813	800	790	781	765	724	678	663	621	608	575	560	544	524	469	459	417	367	363	360	337	295	269	215	250	205	330	138	107	77	25	0	27
Оха	906	895	857	836	832	813	804	788	747	701	686	644	631	598	583	567	547	492	482	440	390	386	383	360	318	292	238	273	228	353	161	130	100	48	27	0



ДОПОЛНЕНИЕ 5: КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В РЕЙСЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ В ТЕМНОЕ ВРЕМЯ СУТОК

Управление транспортным средством в тёмное время суток определяется:		
Месяц	Время	
	От	До
Январь	18:00	9:00
Февраль	19:00	8:00
Март	20:00	7:00
Апрель	21:00	6:00
Май	21:00	5:00
Июнь	22:00	5:00
Июль	22:00	5:00
Август	21:00	6:00
Сентябрь	20:00	7:00
Октябрь	19:00	7:00
Ноябрь	18:00	8:00
Декабрь	18:00	9:00



ДОПОЛНЕНИЕ 6: МАТРИЦА РАЗРЕШЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ (МРО)

Матрица разрешенных операций (МРО)										
ВОДИТЕЛЬ	Водительское удостоверение и сертификат о прохождении курса безопасного вождения	Наличие путевого листа		Количество часов в рейсе и время для отдыха соблюдено		Перед поездкой для водителя проведен инструктаж по ОТФСБ		Водитель снабжен СИЗ		
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА
ГРУЗ	Транспортное средство подходит для груза	Наличие необходимой документации на опасный груз (если применяется)		Мероприятия по перевозке крупногабаритных грузов выполнены						
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА				
ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	Имеется вся необходимая документация на транспортное средство	Транспортное средство проверено механиком/водителем		Средства связи (сотовый/радио/спутниковый телефон)						
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА				
УСЛОВИЯ ВОЖДЕНИЯ	Отсутствие погодных ограничений	Управление транспортным средством в темное время суток разрешено (если применяется)		Управление транспортным средством в условиях бездорожья разрешено (если применяется)						
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА				
ПЛАН ПОЕЗДКИ	План поездки составлен и подписан	Места отдыха определены правильно								
	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА						
Одно поле красное	Недостаточны средства управления рисками – Выполнение поездки не разрешено									
Все поля зеленые	Меры контроля рисков достаточны – Выполнение поездки разрешено									